



STRATEJİK PLAN

2026-2029

***Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile
02.02.2026 tarih ve 173 sayılı Yönetim Kurulu
Kararı ile Oy Birliği ile kabul Edilmiş,
Odamız Kalite Yönetim ve TOBB Akreditasyon Sisteminin bir parçası ve en önemli ana
dokümanı konumundadır.
Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından yayınlanmasına
Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.***

**MAHMUT DÜNDAR
Yönetim Kurulu Başkanı**

Stratejik Planlama ve Akreditasyon İzleme Kurulu

MAHMUT DÜNDAR- Yönetim Kurulu Başkanı
MURAT ASLAN- Yönetim Kurulu Üyesi
MEHMET MUHİTTİNOĞLU- Meclis Üyesi
AHMET ASLAN- Genel Sekreter
GÜNEŞ ÇELİK- Genel Sekreter Yardımcısı
FERHAT DÜNDAR- Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu
VELİT AYDIN – Basın Yayın Sorumlusu
MEHMET BESLEME- Danışman
M. BEHZAT-EKİNCİ- Akademik Danışman

İçindekiler

Sunum	3
1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ	4
1.1. Stratejik Plan Esasları	4
1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi.....	4
1.2.2. Stratejik Planlama Süreci	4
2.MEVCUT DURUM ANALİZİ	5
2.1. Kızıltepe Hakkında Genel Bilgiler	5
2.2. Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi	7
2.3. Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası Üye Dağılımı	7
2.4. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	8
2.5. Görevlerimiz.....	8
2.6. Verdiğimiz Hizmetler	9
2.7. Oda Süreçleri Analizi	10
2.8. TOBB Akreditasyon Ve Kalite Yönetim Sistemi Etkileşim Şeması	12
2.9.İnsan Kaynakları.....	13
2.10. Organizasyon Şeması	14
2.11. Yazılım Donanım Listesi	15
2.12. Mali Durum	16
2.13.Paydaş Analizi	16
2.14.Swot Analizi	18
2.15. Pestle Analizi.....	24
3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ	26
3.1.Misyonumuz	26
3.2.Vizyonumuz	26
3.3.Temel İlkelerimiz.....	26
3.4.Etik Kurallarımız	26
3.4. Kalite Ve Akreditasyon Politikamız	26
3.5.Finansal Politikamız	26
3.6.İnsan Kaynakları Politikamız	27
3.7.Medya Ve İletişim Politikamız.....	27
3.8. Altyapı Ve Bilgi Teknolojileri Politikamız	27
3.9.Üye İlişkileri Ve Şikâyetleri Ele Alma Politikamız	27
3.10.Sosyal Sorumluluk Politikamız	28
3.11.Çevresel Sorumluluk Politikamız.....	28
4. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER	29
4.1 Stratejik Plan Amaç Hedef Faaliyet Kartları	30
4.2 Amaç Hedef Faaliyet Özetleri	44
4.2 Amaç Hedef Maliyet Özetleri.....	45
4.3 Stratejik Planın Yıllara Göre İlerlemeleri Ve İş/ Eylem Planı	45
5.SONUÇ.....	46
Ekler. Öncelik ve Etki Analizleri	47

Sunum

Değerli Üyelerimiz, Kıymetli Paydaşlarımız ve Kızıltepe İş Dünyasının Saygın Temsilcileri,

Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası olarak, bölgemizin ekonomik geleceğini şekillendirme sorumluluğunu taşıyan güçlü bir kurum olmanın bilinciyle hareket ediyoruz. Bu bilinçle hazırladığımız Stratejik Plan, yalnızca bir yol haritası değil; Kızıltepe'nin ticaret, sanayi ve inovasyon alanlarında yükselen bir merkez olma hedefinin somut ifadesidir.

Bugün Kızıltepe, genç nüfusu, üretim potansiyeli, stratejik konumu ve girişimci ruhuyla büyük bir dönüşüm eşliğindedir. Odamız, bu dönüşümün pasif bir takipçisi değil; aktif bir lideri, yön veren bir akli ve güven inşa eden bir kurumu olmayı amaçlamaktadır. Hazırladığımız plan, iş dünyamızın ihtiyaçlarını modern, dijital ve yüksek standartlı hizmetlerle karşılamayı; üyelerimizin rekabet gücünü artırmayı, bölgemizi yatırım, üretim ve ticaret açısından cazibe merkezi haline getirmeyi hedeflemektedir.

Bu stratejik plan;

- Ekonomik dönüşüme liderlik eden,
- Dijitalleşmeyi oda hizmetlerinin merkezine yerleştiren,
- Meslek ahlâkı ve iş kültürünü güçlendiren,
- Ulusal ve uluslararası iş birliklerini genişleten,
- Eğitim ve insan kaynağına yatırım yapan,
- Kurumsal kapasitesini sürekli geliştiren

Bir oda yapısını inşa etmeyi amaçlamaktadır.

Bizler, Kızıltepe'nin potansiyeline inanıyoruz. Bu potansiyeli gerçeğe dönüştürmek için cesur adımlar atmaya, yenilikçi projeler geliştirmeye ve iş dünyamızın yanında durmaya kararlıyız. Stratejik planımız, bu kararlılığın kurumsal bir ifadesi olarak hazırlanmıştır.

Bu süreçte katkı sunan tüm üyelerimize, paydaşlarımıza ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum. Birlikte çalıştığımız sürece, Kızıltepe'nin ekonomik geleceğini daha güçlü, daha rekabetçi ve daha parlak bir noktaya taşıyacağımıza yürekten inanıyorum.

Saygılarımla,



Mahmut DÜNDAR
Yönetim Kurulu Başkanı

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Esasları

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2026-2029 yıllarını kapsayan KIZILTEPE TSO (Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Akademi, Eğitim ve Danışmanlık firması danışmanları ile iş birliği yapılmıştır.

Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

1. TOBB Çalışmaları
2. TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
3. Dicle Kalkınma Ajansı Çalışmaları
4. Mardin Valiliği Analiz ve Raporları
5. Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası Yayınları
6. Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası Kalite El Kitabı
7. Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası İç Yönergesi
8. Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Personeli
9. Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası Paydaşları

1.2.2. Stratejik Planlama Süreci

Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- Mevcut durum analizlerinin yapılması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Oda GZFT analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası'nın 6 kişiden oluşan stratejik planlama ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Odada çalışan tüm personele "Stratejik Planlama Süreçlerine yönelik farkındalık eğitimi verilmiştir. Üçüncü aşamada, tüm Oda personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine Stratejik Planlama Eğitimi" verilmiştir ve son aşamasında ise diğer üyelerine "Üye Memnuniyet Anketi" yaparak elde ettiği sonuçları stratejik amaçlarla doğrulayarak plana aktarmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile “GZFT Analizi” gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Odanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Odamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Oda dışındaki paydaşların Odayı nasıl gördüğü ve Odadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için “Dış Paydaş Görüşleri” tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Odamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları “ortak akıl” toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır.

Oda Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Kızıltepe Hakkında Genel Bilgiler

Kızıltepe, Mezopotamya Ovası'nın en verimli noktalarından birinde yer alan; tarımı, tarihi ve hızla büyüyen nüfusu ile Mardin'in en büyük ve en dinamik ilçesidir. İlçe, eski adıyla Dunaysır olarak bilinir ve Artuklular döneminden kalan önemli eserleriyle tarih boyunca bir ticaret ve konaklama merkezi olmuştur.

Konum ve Genel Özellikler

İl: Mardin

Konum: Mardin'in güneybatısı; güneyde Suriye sınırı

Rakım: Yaklaşık 498 m

Yüzölçümü: 1.401 km²

Nüfus (2024): 275.460 kişi (261.442 şehir nüfusu)

İklim: Yazları çok sıcak ve kurak, kışları ılıman; Akdeniz iklimine benzer özellikler taşır

Tarihçe

Bilinen en eski adı Dunaysır; ayrıca Qoser, Telermen gibi isimlerle de anılmıştır.

Yerleşim tarihi MÖ dönemlere kadar uzanır; bölgede çok sayıda arkeolojik kalıntı bulunmuştur.

Artuklular döneminde Diyarbakır–Musul ve Urfa–Musul yolları üzerinde önemli bir ticaret merkeziydi.

Bölge tarih boyunca Eyyubiler, Selçuklular, İlhanlılar, Memlûkler, Karakoyunlular, Akkoyunlular ve Timur gibi birçok devletin yönetimine girmiştir.

Osmanlı hâkimiyetine 1517’de geçmiştir.

Cumhuriyet döneminde 1931 yılında “Kızıltepe” adıyla ilçe statüsü kazanmıştır.

Tarihi ve Kültürel Yapılar

- Kızıltepe, özellikle Artuklu mimarisinin izlerini taşır. Öne çıkan yapılar:
- Kızıltepe Ulu Camii (Artuklu dönemi, 13. yüzyıl)
- Harzem Tacettin Mesud Medresesi
- Tarihi Taşköprü
- Tarassut Kulesi
- Şahkulubey Kümbeti

Ekonomi ve Yaşam

- İlçe ekonomisinin temeli tarım ve ticarettir.
- Toprakların %94’ü tarıma elverişlidir; özellikle pamuk, buğday, arpa ve mısır üretimi öne çıkar.
- GAP’ın etkisiyle tarıma dayalı sanayi gelişmektedir.
- E-24 karayolu üzerinde olması ticareti güçlendirmiştir.

Coğrafi Konum

Doğusunda: Mardin, Nusaybin

Batısında: Derik, Ceylanpınar

Kuzeyinde: Mazıdağ

Güneyinde: Suriye

Kızıltepe’nin Bugünkü Önemi

- Mardin’in en büyük ilçesidir ve nüfus artışı oldukça yüksektir.
- İç göç alan bir merkezdir; ekonomik hareketlilik yüksektir.
- Sınır ticareti, tarım ve lojistik açısından stratejik bir konuma sahiptir.

2.2.1 Faaliyet Ekosistemi

İlçemizin yüzölçümü 1.401 701 dekar alandır. Bu alanın 1 319 250 dekarlık alanı tarım alanıdır. Faal nüfusun % 75 'i çiftçilikle uğraşmaktadır. Bu takiben hayvancılık, Küçük esnaf ve sanatkârlar ile ticari faaliyetlerde uğraşanlar gelmektedir.

Yine ilçemizde yem fabrikası, mercimek fabrikası, Kidaş iplik fabrikası olarak kurulup, özelleştirildikten sonra tavuk üretme çiftliklerinin preparatlarının ve damıtma sistemlerinin üretilip geliştirildiği fabrikaya çevrilen bir fabrika, un fabrikasının bulunması ve Irak'a yük taşıyıp, Irak'tan mazot getiren kamyonların seyri seferi iş hayatında canlılık yaratmaktadır.

Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayi

- Türkiye’nin en verimli ovalarından biri: Mezopotamya Ovası
- Üretim: Buğday, arpa, mısır, pamuk, mercimek
- Sulama: GAP etkisiyle genişleyen modern sulama
- Tarıma dayalı sanayi:

- Un fabrikaları
- Yem fabrikaları
- Pamuk çırçır tesisleri
- Lisanslı depoculuk
- Lojistik depolar

Ticaret ve Lojistik

- Mardin'in en büyük ticaret hacmine sahip ilçesi
- Suriye sınırına yakınlık → sınır ticareti potansiyeli
- E-24 karayolu üzerinde stratejik konum
- Lojistik merkezler, nakliye firmaları, depolama tesisleri
- Hububat ve pamuk ticareti bölgesel ölçekte belirleyici

Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi

- Kızıltepe OSB (gelişmekte)
- Gıda işleme, plastik, inşaat malzemeleri, tekstil atölyeleri
- Tarım makineleri bakım-onarım işletmeleri

2.2. Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi

Kızıltepe Ticaret ve Sanayi odası üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak. Mensuplarının birbiriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere 5590 sayılı kanun kapsamında Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 27.02.1991 Tarih ve 1991/21 sayılı onayı ile Mardin Ticaret ve Sanayi odasından nakil edilen 792 üye ile Mardin yolu üzeri No: 29 /2 de "Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası" olarak kurulmuştur. 3 personeli ile hizmet vermeye başlamış olup, odanın ilk Meclis Başkanı Sayın Fuat ÇELEBİOĞLU, ilk Yönetim Kurulu Başkanı ise Sayın Mahmut DÜNDAR' dır.

29.03.2003 yılında yine Mardin yolu üzeri Ercan İşhanı Kat 3 no:8-9 numaralı her biri 90 m2 iki büro satın alınmış olup, bilgisayar alt yapısı ile donatılmış bir hizmet binası ile üyelerimize hizmet verilmiştir. Yine 28.05.2009 tarihinde Yeni Mah. Kasaplar Çarşısı DüNDARlar İşhanı Toprak Blok kat:2 de bulunan 3 adet büro satın alınmıştır. Yaklaşık her büronun 145 m2'lik bir alana sahip olup Toplam 430 m2 yeni bir işyeri satın alınarak gerekli tüm altyapıları günün koşullarına göre son teknoloji ile donatılmış olup, 2009 Mayıs ayından itibaren üyelerimizin hizmetine sunulmuştur.

Odanın yeni hizmet binası için yaptığı çalışmalar 2 yıldır devam etmekte ve bu yıl içerisinde 5 katlı modern binasına taşınması hedeflenmektedir.

2.3. Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası Üye Dağılımı

Üye Faaliyet Gruplandırması (30.12.2025)

Meslek Komiteleri	FAALİYET ALANI	Faal Üye Sayısı	Askıdaki Üye Sayısı	Temsil Yüzdesi
01. M. K	TARIM VE HAYVANCILIK	706	404	18,94%
02. M. K	GIDA	300	94	8,05%
03. M. K	MADEN, PETROL, İMALAT	339	149	9,10%
04. M. K	İNŞAAT, İNŞAAT MALZEMELERİ VE MÜHENDİSLİK	540	352	14,49%
05. M. K	OTOMOTİV	483	146	12,96%
06. M. K	DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI, TEKSTİL VE YENİ MALLAR	256	115	6,87%
07. M. K	ULAŞTIRMA	758	354	20,34%
08. M. K	HİZMETLER	345	114	9,26%
Toplam Üye Sayısı		3727	1728	100,00%

*Faal ve Askıdaki üyelere göre yapılmıştır.

2.4. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanununun 4. maddesinde odalar şöyle tanımlanmaktadır.

“Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlara uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.”

Bu çerçevede Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası'nın stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır. Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası'nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur.

2.5. Görevlerimiz

Odamızın Başlıca Görevleri Şunlardır;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- Kanununun 26. maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.

- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde Ticaret ve Sanayi Odalarla tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri sağlamak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi Ticaret ve Sanayi Odamızın, Ticaret ve Sanayi Odamızın ayrı olan illerde ise sanayi Ticaret ve Sanayi Odamızın sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- Ticaret ve Sanayi Odamızın, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;
- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Millî Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer buldurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar.

2.6. Verdiğimiz Hizmetler

Odamızca düzenlenen veya onaylanan belgeler ile verilen hizmetler şunlardır:

1. Fatura suretlerinin onayı.
2. Rayiç fiyatların onayı.
3. Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.
4. Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.
5. Kefaletname ve taahhünamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.
6. Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.
7. Ticarî kefalet onayları.
8. Tahsis ve sarfiyat belgeleri.
9. Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.

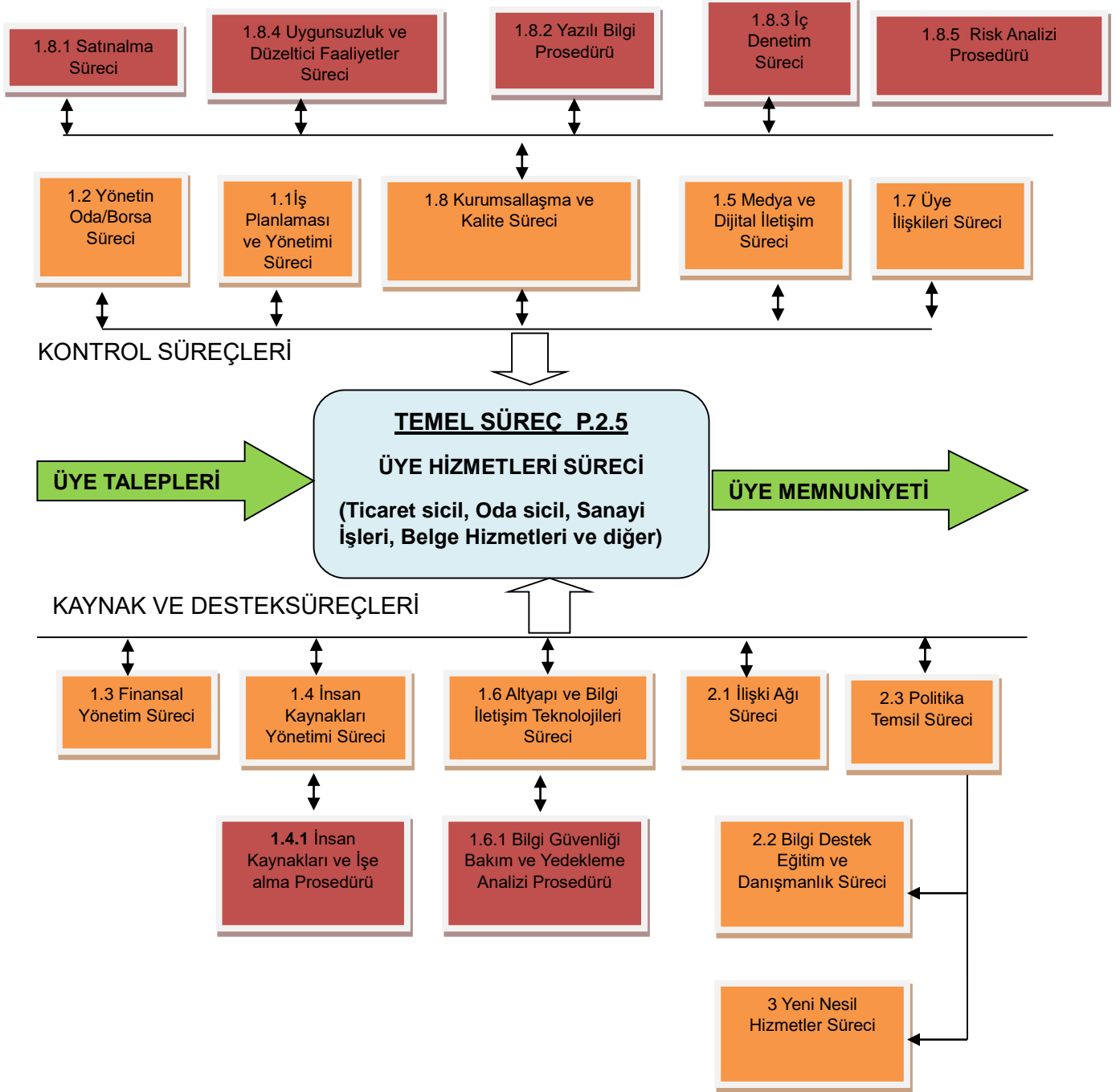
10. Yerli malı belgeleri.
11. Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.
12. Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.
13. Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.
14. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.
15. TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN -UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.
16. Mücbir sebep belgeleri.
17. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.
18. Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler.
19. Ticaret sicili hizmetleri.
20. Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.

2.7. Oda Süreçleri Analizi

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler ve KYS Kapsamında Tanımlanmış
YÖ NE TS EL		P.1.2 Oda/ Borsa Mevzuatı

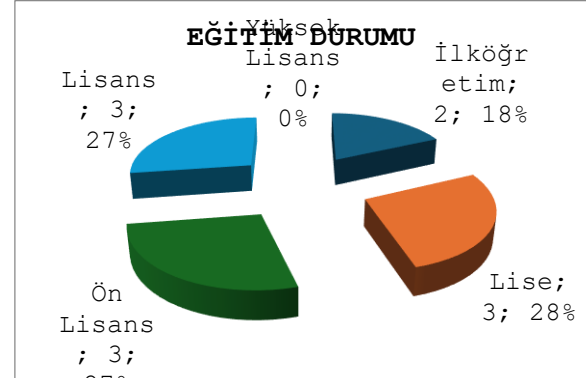
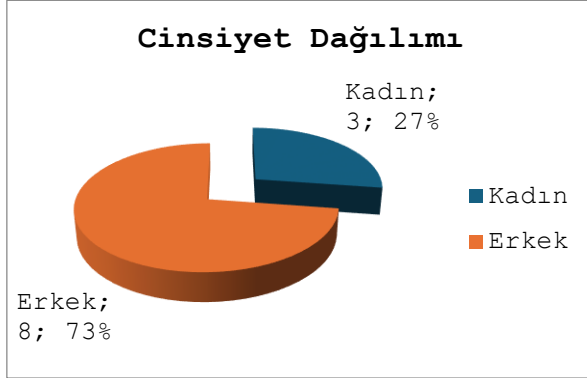
Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler ve KYS Kapsamında Tanımlanmış
	Yönetime Sistemsel Yaklaşım	P.00 Stratejik Beyanlar ve Politikalar
		P.1.1 AİK, İş Planlaması ve Yönetimi
		P.2.3 Politika ve Temsil Faaliyetleri
		Stratejik Plan
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	P.2.5 Tescil
		P.2.5 Oda Hizmetleri (Üye Sicili / Muamelat İşlemleri vs.)
		P.2.5.1 Belge Hazırlama -Onaylama
		P.2.4 Dış Ticaret ve Uluslararasılaşma
	Taktik Hizmetler	P.3.1 Yeni Nesil Hizmetler (ARGE, Çevresel ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri)
		P.2.3 Lobicilik Faaliyetleri Politika temsil faaliyetleri
		P.1.7 Üye İlişkileri
		P.2.1 İlişki Ağı
DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	P.2.4 Dış Ticaret ve Uluslararasılaşma
		P.1.8 Kurumsallaşma ve Kalite
		P.1.5 Medya ve Dijital İletişim, P.1.6 Altyapı ve Bilgi Teknolojileri
		P.2.2 Ekonomik ve İş İstatistikleri
		P.1.1 İş Planlaması ve Yönetimi
		P.2.4 Dış Ticaret Ve Uluslararasılaşma
	Klasik Destek Hizmetleri	P.1.2 Oda/Borsa Mevzuatı
		P.1.3 Finansal Yönetim
KAYNAKLAR	Altyapı	P.1.5 Medya ve Dijital İletişim, P.1.6 Altyapı ve Bilgi Teknolojileri
	İnsan Kaynakları	P.1.4 İnsan Kaynakları Yönetimi
	Mali Kaynaklar	P.1.3 Finansal Yönetim
	Mevzuat Kaynağı	P.1.2 Oda/Borsa Mevzuatı
	Bilgi Kaynağı	P.2.3 Bilgi, Destek Eğitim ve Danışmanlık
		P.3. Yeni Nesil Hizmetler (ARGE, Çevresel ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri)

2.8. TOBB Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemi Etkileşim Şeması

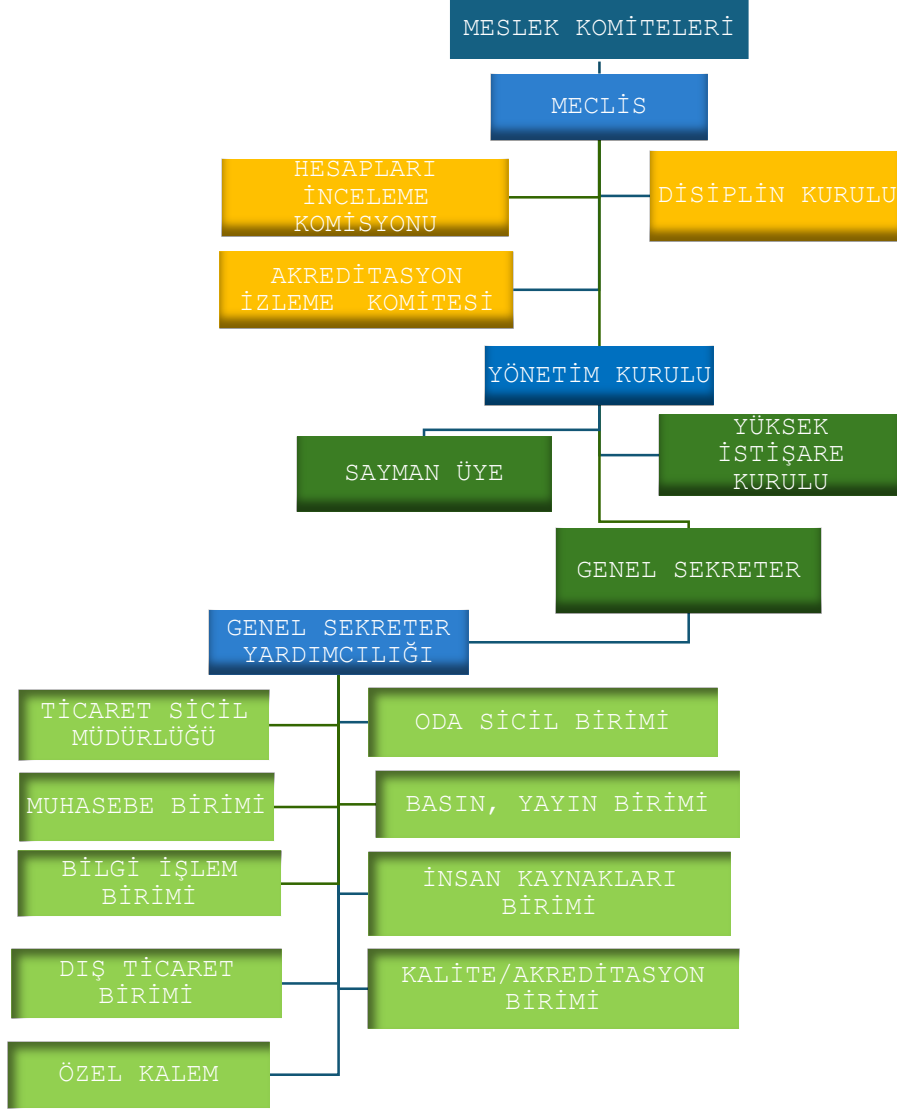


2.9.İnsan Kaynakları

S.N	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	CİNSİYETİ	EĞİTİM DURUMU	İŞE BAŞLAMA TARİHİ
1	Ahmet Aslan	Genel Sekreter	Erkek	LİSE	1.01.1991
2	Güneş ÇELİK	Genel Sekreter Yrd.	Kadın	Lisans	1.01.2008
3	FERHAT DÜNDAR	Akreditasyon Yetkilisi	Erkek	Lisans	10.10.2011
4	VELİT AYDIN	Sanayi Birimi Memuru	Erkek	Ön Lisans	1.01.2007
5	M.MERT ASLAN	Ticaret Sicil Müdürü	Erkek	Lisans	1.01.2020
6	MURAT ÜLKER	Ticaret Sicil Müdür Yrd.	Erkek	Ön Lisans	1.01.2009
7	MUHAMMED İRKILATA	Muamelat Memuru	Erkek	Ön Lisans	1.01.2021
8	İBRAHİM İRKILATA	Şoför	Erkek	Lise	1.01.1994
9	MEHMET TEKİN	İç Hizmetli	Erkek	İlköğretim	1.01.1992
10	FİKRİYE EREN	İç Hizmetli	Kadın	İlköğretim	1.01.2009
11	FEHİME DÖNDER KAYRO	Sekreter	Kadın	Lise	1.01.2010



2.10. Organizasyon Şeması



2.11. Yazılım Donanım Listesi

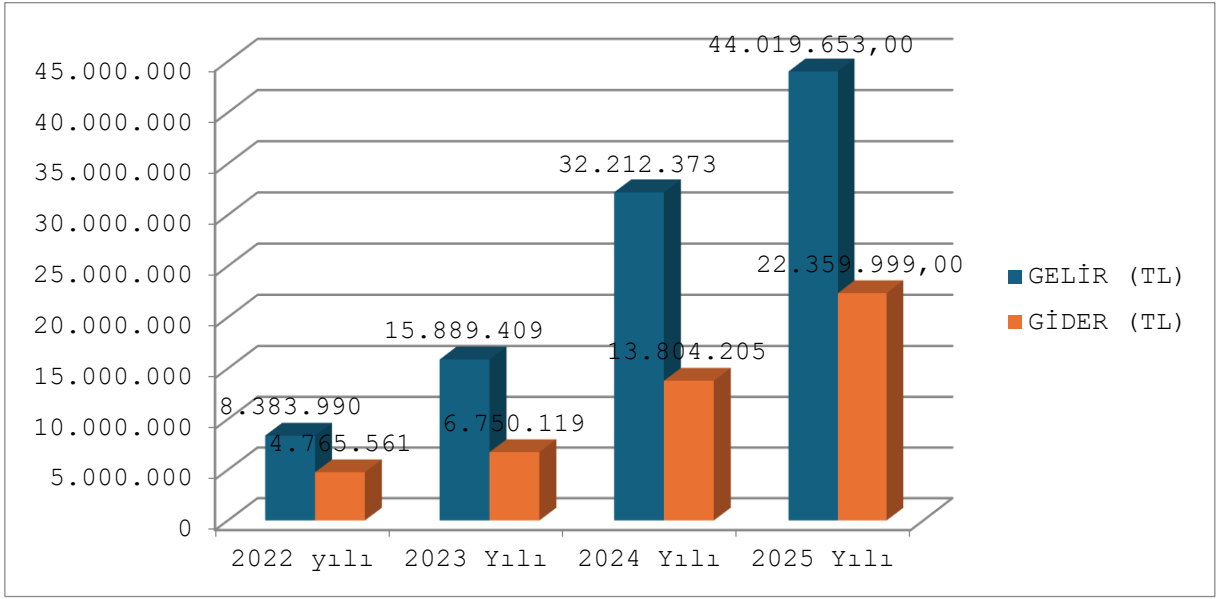
Sıra NO	YAZILIMLAR Yazılım Türü	Bulunduğu Birim
1.	TOBB - BS Programı	Ticaret ve Oda Sicil, Muhasebe
2.	MERSİS	Ticaret Sicil,
3.	DATABANK	Ticaret ve Oda Sicil,
4.	STAUM (Sayısal Takograf Yazılımı)	Oda Sicil,
5.	MEDOS (Dış Ticaret Otomasyon Sistemi)	Ticaret ve Oda Sicil,
6.	İş Makinesi Bilgi Sistemi	Oda Sicil,
7.	TOBB HTS	Ticaret ve Oda Sicil,
8.	TOBB SBS (Sanayi Bilgi Sistemi)	Ticaret ve Oda Sicil,
9.	PROBASE (Bordro Programı)	Muhasebe
10.	TOBB Tır yönetim sistemi	Oda Sicil,
11.	TOBB İNTRA	Ticaret ve Oda Sicil,

DONANIMLAR			
Sıra NO	Donanım	Sayısı	Bulunduğu Birim
1.	Masaüstü Bilgisayar	8	Her birimde
2.	Dizüstü Bilgisayar	1	Kalite Akreditasyon
3.	Yazıcı	5	Her birimde
4.	Yazıcı,Tarayıcı ve Fotokopi Makinası	5	Her birimde
5.	Fotoğraf makinesi	1	Ortak kullanım
6.	Projeksiyon	1	Eğitim Salonu
7.	Server	8	Her birimde
8.	Ses Sistemi	1	Bilgi İşlem
9.	Güvenlik Kamera Sistemi	2	Genel Sekreter
10.	Güç Kaynağı	1	Basın Yayın
11.	Telefon Santrali	1	Muhasebe
12.	Jeneratör	1	Balkon

2.12. Mali Durum

Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası Son 4 Yılın Gelir Gider Tablosu

Mali Durum		
YILLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)
2022 yılı	8.383.990	4.765.561
2023 Yılı	15.889.409	6.750.119
2024 Yılı	32.212.373	13.804.205
2025 Yılı	44.019.653	22.359.999



2.13. Paydaş Analizi

Bu çalışma kapsamında Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreterliğinin son dört yıl temas

yoğunluğu dikkate alınarak yapılan değerlendirmede en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temaların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar

ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmıştır.

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Etki / Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

PAYDAŞ

Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası'nın kurumsal olarak öncelikli paydaşı üyeleri olarak tanımlanmıştır. Üyeler hizmetlerin niteliği, yapısı, amacı ve sonuçları itibarıyla en etkili karar verici paydaş konumundadır. Stratejik planında da kullandığı bu paydaşlık ilişkisi, Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü), Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz) matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İÇ PAYDAŞLAR

<i>Paydaşlar</i>	Ortaklık Yapısı	Etki	Önem	Etki Çarpı Önem	Önem Derecesi	Strateji
<i>Oda Çalışanları</i>	Stratejik Ortak	5	5	25	1	Birlikte Çalış
<i>Oda Üyeleri</i>	Stratejik Ortak	5	5	25	1	Birlikte Çalış
<i>Oda Yönetim Kurulu</i>	Stratejik Ortak	5	5	25	1	Birlikte Çalış
<i>Oda Meclis Kurulu</i>	Stratejik Ortak	5	5	25	1	Birlikte Çalış
<i>Oda Meslek Komiteleri</i>	Stratejik Ortak	5	5	25	1	Birlikte Çalış
<i>Oda Disiplin Kurulu</i>	Stratejik Ortak	5	5	25	1	Birlikte Çalış
<i>Oda Akreditasyon İzleme Komitesi</i>	Stratejik Ortak	5	5	25	1	Birlikte Çalış
<i>Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği</i>	Stratejik Ortak	5	4	20	1	Birlikte Çalış

DIŞ PAYDAŞLAR

PAYDAŞLAR	Ortaklık Yapısı	Önem Derecesi	Strateji
Oda Üyesi Olmayan İşletmeciler	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Tarım Kooperatifleri	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
KOSGEB	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
TOBB Etü-Sem	Stratejik Ortak	3	Bilgilendir
Türkiye İstatistik Kurumu	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Mardin Valiliği	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Kızıltepe Kaymakamlığı	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
Mardin Artuklu Üniversitesi	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Mardin Büyükşehir Belediyesi	Stratejik Ortak	3	Bilgilendir
Kızıltepe Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	3	Bilgilendir
Diğer İlçe Belediye Başkanlıkları	Stratejik Ortak	4	İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
Tarım İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
Ticaret Gümrük Müdürlüğü	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
Ticaret İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü	Stratejik Ortak	4	İzle
İlçe Vergi Dairesi Müdürlüğü	Stratejik Ortak	3	Bilgilendir
İl Vergi Dairesi Müdürlüğü	Stratejik Ortak	3	Bilgilendir
İlçe Toprak Mahsulleri Ofisi	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
İl Toprak Mahsulleri Ofisi	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
SGK İlçe Müdürlüğü	Stratejik Ortak	3	Bilgilendir

SGK İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	4	İzle
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Stratejik Ortak	4	İzle
Gümrük Müdürlüğü	Stratejik Ortak	3	Bilgilendir
TSE	Stratejik Ortak	3	Bilgilendir
Dicle Kalkınma Ajansı	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
Mardin Milletvekilleri	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Kızıltepe Esnaf Ve Sanatkarlar Odası Birliği	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
Mardin Sanayi ve Ticaret Odası	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Kızıltepe Ticaret Borsası	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Nusaybin Ticaret Borsası	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Türkiye'deki Diğer Oda Borsalar	Stratejik Ortak	3	Bilgilendir
Tarım Kredi Kooperatifleri	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
Ulusal Basın	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Bölgesel Basın	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Yerel Basın	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
Meslek Liseleri ve Yüksek Okullar	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Sivil Toplum Kuruluşları	Stratejik Ortak	3	Bilgilendir
Siyasi Parti İl ve İlçe Başkanlıkları	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Çiftçiler ve Çiftçi Örgütleri	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
Ziraat Odaları	Stratejik Ortak	1	Birlikte Çalış
Oda Tedarikçileri	İş ortağı	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Bankalar	Stratejik Ortak	2	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et

Paydaşların Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası ile temas konuları daha sonra amaçların belirlenmesi aşamasında amaca katkı analizi çerçevesinde yeniden ele alınmıştır.

2.14.Swot Analizi

Bu çalışmalarda tüm paydaşlara yapılan anketlerden elde edilen bulgular, dış paydaş çalıştay ve yönetim ile personelle yapılan beyin fırtınası çalışmalarından elde edilen sonuçlar kullanılmıştır. Bu kapsamda yapılan içerik analizi ile paydaşların paydaşlık konularına ilişkin değerlendirmeleri incelenmiş, gelen yanıtlar ve beklentiler KYS ve TOBB Akreditasyon prosesleri esas alınarak kümelendirilmiştir.

	<i>Fırsatlar</i>	<i>Tehditler</i>
<i>Güçlü Yönler</i>	G-F Stratejileri: Oda hangi güçlü yönlerini kullanarak fırsatların en etkin şekilde kullanılmasını sağlayabilir?	G-T Stratejileri: Oda hangi güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin etkilerini minimize edebilir?
<i>Zayıf Yönler</i>	Z-F Stratejileri: Oda hangi güçlü yönlerini kullanarak zayıf yönlerini minimize edebilir?	Z-T Stratejileri: Oda hangi zayıf yönlerini minimize ederek tehditlerden kaçınabilir?

Bu çalışma sonuçlarının ışığında kurumun geleceğini şekillendirebilecek kavramların SWOT yapıları aşağıda belirtilmiştir:

SWOT MATRİSİ

GÜÇLÜ YÖNLERİ	Kalite ve Akreditasyon Prosesi	PLANLANAN HEDEF/FAALİYETLER
Kurumsal Tecrübe	P.1.2 Yönetim Oda Mevzuatı	F.4.1.6 Personel ve yöneticiler için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek
Paydaşlarla İş Birliğine Açık Yapı		
Yerel Ekonomi ve Üye Yapısına Hâkimiyet Bölgedeki Paydaşlarla Güçlü İletişim ve Erişilebilirlik		
Mevzuat Kapsamında Temel Oda Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi		
Kurumun İtibarı		
Tecrübeli Personele Sahip Olması, Personelin Yetkinliği	P.1.4 İnsan Kaynakları	F.4.1.6 Personel ve yöneticiler için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek
Çalışanların Üye Memnuniyetini Öncelik Görmesi		
Yönetimin, Personelin Fikir ve Yeniliklerini Dikkate Alması		
Kurum İçi İletişimin Hızlı ve Dinamik Olması	P.1.6 Altyapı ve Bilgi Teknolojileri	F.2.1.1 Üyelerin tüm işlemlerini (belge, aidat, başvuru, randevu) dijital ortamdan yapabildiğini sağlayan platform ve altyapı kurmak. F.4.1.1 e oda hizmetlerini arttırmak ve dijital belge kullanımının artırılmasını sağlamak.
Sosyal Medyayı Aktif Kullanması		
Üyelerle Güçlü İletişim	P.1.7 Üye İlişkileri	F.4.2.1 CRM kurmak ve sürekli kılmak F.4.2.2. Üye memnuniyetini ölçmek ve yüksek tutmak F.4.2.3 Üye şikayet ve önerileri doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerin bulunmak
Üyelerin Odaya Aidiyeti		
Üyelere Ulaşması		
Bölge Ekonomisine Hâkimiyet	P.2.2 Bilgi Eğitim Danışmanlık ve Destek	F.1.1.2 Finansal okuryazarlık, dijital pazarlama, e-ticaret, ihracata hazırlık gibi alanlarda düzenli eğitimler düzenlemek F.1.1.3 Kızıltepe'nin tarım, gıda ve lojistik avantajlarını öne çıkaran tanıtım turları ve günleri düzenlemek. F.1.1.4 Kızıltepe'nin stratejik konumu (Mardin-Şanlıurfa-Suriye hattı) için lojistik merkez fizibilite raporu hazırlanması ve Mardin Lojistik Merkezi'nin (MARLOM) Kurulmasına destek olmak. F.2.2.1 Üyelere proje yazım desteği vermek için personel veya tedarikçi ile danışmanlık sağlamak. F.2.2.2 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek F.3.1.1 Yeni hizmet binasında tahkim ve arabuluculuk merkezi kurmak, devam ettirmek F.3.1.2 Ulusal ve uluslararası fuarlara üyelere katılmak F.4.1.2 Odanın ve ilçenin bilinirliğini arttırmak için çalışmalar yapmak. F.4.1.4 Yeni binada üyeler için çalışma odası hazırlamak.
Yöneticilerin İş Dünyası ve Halk İle Güçlü İletişim Yeteneğine Sahip Olması	P.2.3 Lobicilik Faaliyetleri ve Politika Temsil	F.1.1.4 Kızıltepe'nin stratejik konumu (Mardin-Şanlıurfa-Suriye hattı) için lojistik merkez fizibilite raporu hazırlanması ve Mardin Lojistik Merkezi'nin (MARLOM) Kurulmasına destek olmak. F.1.1.3 Kızıltepe'nin tarım, gıda ve lojistik avantajlarını öne çıkaran tanıtım turları ve günleri düzenlemek.
YK Başkanının Etkin Liderliği		
Saygın ve Güvenilir Olması		

GÜÇLÜ YÖNLERİ	Kalite ve Akreditasyon Prosesi	PLANLANAN HEDEF/FAALİYETLER
		F.1.2.2 İpekyolu'nun "uluslararası" niteliğine uygun biçimde renovasyonu (battı-çıktı, alt-üst geçit vs.) için girişimlerde bulunmak. F.1.2.1 Mardin'e çevre yolu yapılması girişimlerde bulunmak. F.3.1.6 Üyeler için politika temsil ve lobi faaliyetlerinde bulunmak.

**Güçlü yönlerimiz fırsatların değerlendirilmesi ve risklerin giderilmesi için kullanılacaktır. Proses fırsat analizinde fırsatlar olarak tanımlanacaktır.*

ZAYIF YÖNLER	Kalite ve Akreditasyon Prosesi	PLANLANAN HEDEF/FAALİYETLER
Kısıtlı Bütçe Olanakları	P.1.3 Finansal Yönetim	F.4.1.7 Odanın Birikmiş Alacakları İçin Tahsilat Çalışmaları Yapmak
Personelin Düzenli ve İstikrarlı Biçimde Eğitim Programlarına Dahil Edilmemesi	P.1.4 İnsan Kaynakları	F.4.1.6 Personel ve yöneticiler için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek
Üye İlişkilerini Kayda Almalı	P.1.7 Üye İlişkileri	F.4.2.1 CRM kurmak ve sürekli kılmak
Üyelerin Odaya Aidiyet Hissetme Oranının Az Olması (Üyelerin Odayı Sahiplenme Duygusu)		F.4.2.2 Üye memnuniyetini ölçmek ve yüksek tutmak F.4.2.3 Üye şikâyet ve önerileri doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerin bulunmak
Gelişime Açık Kurumsal Yapı	P.1.8 Kurumsallaşma ve Kalite	F.4.1.8 Kurumsal kimlik çalışması yapmak.
Kurumsal (İş Dünyası, Üniversite Vs.) İş Birlikleri Konusunda Eksiklikler	P.2.1 İlişki Ağı	F.4.1.3 Üyelere özel indirimler, anlaşmalı kurumlar, mali, eğitim ve danışmanlık avantajları sağlamak için girişimlerde bulunmak.
Meslek Komitelerin Etkin Olmaması		F.1.1.6 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak
Eğitim ve Proje Sayısının Artırılmaya İhtiyaç Duyulması	P.2.2 Bilgi, Destek, Eğitim ve Danışmanlık	F.1.1.2 Finansal okuryazarlık, dijital pazarlama, e-ticaret, ihracata hazırlık gibi alanlarda düzenli eğitimler düzenlemek F.2.2.1 Üyelere proje yazım desteği vermek için personel veya tedarikçi ile danışmanlık sağlamak.
Proje Geliştirme ve Dış Kaynaklardan Yararlanma Kapasitesinin Artırılmasına İhtiyaç Bulunması		F.2.2.2 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek
Ülke Genelinde Oluşan Enflasyon ve Pahalılık		
Uluslararası Faaliyetlerin Sınırlı Olması	P.2.4 Dış Ticaret ve Uluslararasılaşma	F.1.2.5 İl Oda/borsaları ile Irak, Suriye ve Körfez ülkeleriyle ticaret köprüleri kurmak için karşılıklı iş forumları ve ziyaretler düzenlemek. F.2.2.4 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak F.2.2.5 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek F.3.1.3 Dış ticaret ve e ihracat eğitimleri düzenlemek
Yenilikçilik	P.3.1 Yeni Nesil Hizmetler	F.2.2.3 Yeni hizmet binasında Kızıltepe ve Mardin üye ürün tanıtım standı veya panosu oluşturmak. F.1.1.3 Kızıltepe'nin tarım, gıda ve lojistik avantajlarını öne çıkaran tanıtım turları ve günleri düzenlemek.

**Zayıf yönlerimiz; Proses risk analizinde riskler olarak tanımlanacak ve takip edilecektir.*

FİRSATLAR	Kalite ve Akreditasyon Prosesi	PLANLANAN HEDEF/FAALİYETLER
Sınır Ticareti Potansiyeli	P.2.2 Bilgi Eğitim Danışmanlık ve Destek	F.1.1.2 Finansal okuryazarlık, dijital pazarlama, e-ticaret, ihracata hazırlık gibi alanlarda düzenli eğitimler düzenlemek F.1.1.3 Kızıltepe'nin tarım, gıda ve lojistik avantajlarını öne çıkaran tanıtım turları ve günleri düzenlemek. F.1.1.4 Kızıltepe'nin stratejik konumu (Mardin-Şanlıurfa-Suriye hattı) için lojistik merkez fizibilite raporu hazırlanması ve Mardin Lojistik Merkezi'nin (MARLOM) Kurulmasına destek olmak. F.2.2.1 Üyelere proje yazım desteği vermek için personel veya tedarikçi ile danışmanlık sağlamak. F.2.2.2 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek F.3.1.1 Yeni hizmet binasında tahkim ve arabuluculuk merkezi kurmak, devam ettirmek F.3.1.2 Ulusal ve uluslararası fuarlara üyelere katılmak F.4.1.2 Odanın ve ilçenin bilinirliğini arttırmak için çalışmalar yapmak. F.4.1.4 Yeni binada üyeler için çalışma odası hazırlamak.
Tarım ve Gıda Sektöründeki Gelişmeler		
Kamu Destekleri ve Kalkınma Ajansı Projeleri		
Bölgesel Ticaret Hacminin Artma Potansiyeli		
Kurumlar Arası İş Birliği ve Ortak Proje Olanakları		
Sınır Ticareti ve Lojistik Faaliyetlerin Gelişme Potansiyeli		
Türkiye'nin En Verimli Tarım Havzalarından Biri		
Genç ve Dinamik Nüfus		
Stratejik Konum (Sınır + Ana Karayolu)		
Gelişen Ticaret ve Lojistik Altyapısı		
Bölgesel Çekim Merkezi Olma Potansiyeli		
Kalkınmada 6. Bölge		
Sanayi Çeşitliliğinin Artırılması		
Tarımda Teknoloji Kullanımı (Akıllı Tarım)		
Kültürel Turizm Potansiyelinin İşlenmesi		
Gençlere Yönelik İstihdam Alanlarının Genişletilmesi	P.2.3 Lobicilik Faaliyetleri ve Politika Temsil	F.1.1.4 Kızıltepe'nin stratejik konumu (Mardin-Şanlıurfa-Suriye hattı) için lojistik merkez fizibilite raporu hazırlanması ve Mardin Lojistik Merkezi'nin (MARLOM) Kurulmasına destek olmak.
Havalimanının İlçede Olması		
Farklı Ticari Alanlarda Gelişime Açık Olması	P.2.4 Dış Ticaret ve Uluslararasılaşma	F.1.1.4 Kızıltepe'nin stratejik konumu (Mardin-Şanlıurfa-Suriye hattı) için lojistik merkez fizibilite raporu hazırlanması ve Mardin Lojistik Merkezi'nin (MARLOM) Kurulmasına destek olmak. F.2.2.5 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek F.3.1.3 Dış ticaret ve e ihracat eğitimleri düzenlemek F.1.2.5 İl Oda/borsaları ile Irak, Suriye ve Körfez ülkeleriyle ticaret köprüleri kurmak için karşılıklı iş forumları ve ziyaretler düzenlemek. F.2.2.4 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak F.1.1.2 Finansal okuryazarlık, dijital pazarlama, e-ticaret, ihracata hazırlık gibi alanlarda düzenli eğitimler düzenlemek F.2.2.2 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek
Mardin Lojistik Merkezi'nin (MARLOM) Kurulmasında İş Birliği Yapabilme Olanığı.		
Yeni Pazarların Ülke Hedefleri Arasında Olması ile İhracat Potansiyelinin Yükselmesi		
Ticareti Yapılacak Irak, Suriye Gibi Ülkelere Olan Sınır Komşuluğu		
Üyelerin İhracat Oranının Artması Beklenmektedir.		
Üyelerin Dış Ticaret Desteklerinden Faydalanamaması	P.3.1 Yeni Nesil Hizmetler	F.1.1.5 OSB ile ortak üyelerin kapasite ve ticaret artırımı için iş birliği faaliyetlerinde bulunmak.
2.OSB'ye Yeni Yatırımların Çekilmesine Katkıda Bulunma Olanığı		

**Fırsatlar; fırsatların değerlendirilmesi ve risklerin giderilmesi için kullanılacaktır. Proses fırsat analizinde fırsatlar olarak tanımlanacaktır.*

TEHDİTLER	Kalite ve Akreditasyon Prosesi	PLANLANAN HEDEF/FAALİYETLER
Mevzuat Değişiklikleri	P.1.2 Yönetim Oda Mevzuatı	F.4.1.6 Personel ve yöneticiler için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek
Finansman Ve Kaynak Kısıtları	P.1.3 Finansal Yönetim	F.4.1.7 Odanın Birikmiş Alacakları İçin Tahsilat Çalışmaları Yapmak
Nitelikli İnsan Kaynağına Erişimde Yaşanabilecek Zorluklar	P.1.4 İnsan Kaynakları	F.4.1.6 Personel ve yöneticiler için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek
Üyelerin Kurumsal Hizmetlerden Beklentilerinin Karşılanamaması Riski	P.1.7 Üye İlişkileri	F.4.2.1 CRM kurmak ve sürekli kılmak F.4.2.2. Üye memnuniyetini ölçmek ve yüksek tutmak F.4.2.3 Üye şikayet ve önerileri doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerin bulunmak
Kamu, Özel ve Karma Nitelikli Kuruluşların İş Birliğine Çok Açık Olmaması	P.2.1 İlişki Ağı	F.4.1.3 Üyelere özel indirimler, anlaşmalı kurumlar, mali, eğitim ve danışmanlık avantajları sağlamak için girişimlerde bulunmak.
Küresel Piyasa Belirsizlikleri	P.2.2 Bilgi Eğitim Danışmanlık Ve Destek	F.1.1.2 Finansal okuryazarlık, dijital pazarlama, e-ticaret, ihracata hazırlık gibi alanlarda düzenli eğitimler düzenlemek
Tarım ve Sanayide Maliyet Artışları	P.2.2 Bilgi Eğitim Danışmanlık Ve Destek	F.2.2.1 Üyelere proje yazım desteği vermek için personel veya tedarikçi ile danışmanlık sağlamak. F.2.2.2 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek
Bölgesel ve Ulusal Ekonomik Dalgalanmalar	P.2.3 Lobicilik Faaliyetleri ve Politika Temsil	F.1.1.3 Kızıltepe'nin tarım, gıda ve lojistik avantajlarını öne çıkaran tanıtım turları ve günleri düzenlemek. F.1.2.2 İpekyolu'nun "uluslararası" niteliğine uygun biçimde renovasyonu (battı-çıktı, alt-üst geçit vs.) için girişimlerde bulunmak. F.1.2.1 Mardin'e çevre yolu yapılması girişimlerde bulunmak. F.3.1.6 Üyeler için politika temsil ve lobi faaliyetlerinde bulunmak
Ekonomik İstikrar		
İlçe Ulaşım Alt Yapı Yetersizliği		
İlçenin Göç Vermesi		
Genel Ekonomik Sorunlar		
Bölgesel Sorunlar		
Suriye Sınır Kapısı		
Sosyo-Kültürel Altyapının Yetersizliği	P.3.1 Yeni Nesil Hizmetler	F.3.2.6 İhtiyaç Sahipleri için iaşe veya benzeri yardımlarda bulunmak veya ulaştırmak. F.3.2.7 İlçedeki öğrencilere olanakları ölçüsünde yardımlarda bulunmak. F.3.2.8 Paydaşların (Vali, Milli Eğitim vs.) düzenlediği sosyal etkinliklere katılmak ve katkı sağlamak

*Tehditler. Proses risk analizinde riskler olarak tanımlanacak ve takip edilecektir.

Paydaş Hedefler Önerileri

Öneriler	İlgili Proses	Planlanan Hedef / Faaliyetler
Kurumsal kapasitenin ve dijital hizmetlerin geliştirilmesi	P.1.6	F.2.1.1 Üyelerin tüm işlemlerini (belge, aidat, başvuru, randevu) dijital ortamdan yapabilmesini sağlayan platform ve altyapı kurmak. F.4.1.1 e-oda hizmetlerini arttırmak ve dijital belge kullanımının artırılmasını sağlamak.
Üye sorun ve önerilerini dikkat etmek ve çözmek	P.1.7	F.4.2.3 Üye şikâyet ve önerileri doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerin bulunmak
Meslek komitelerin geliştirilmesi ile etkinleştirilecek sektörel sorunları giderme gelişimini sağlama	P.2.1	F.1.1.6 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak
Üye memnuniyetinin artırılması, bölgesel ekonomik kalkınmaya katkı sağlanması, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi, kurumsal kapasite ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, paydaşlarla iş birliğinin artırılması	P.2.2	F.1.1.2 Finansal okuryazarlık, dijital pazarlama, e-ticaret, ihracata hazırlık gibi alanlarda düzenli eğitimler düzenlemek F.1.1.3 Kızıltepe'nin tarım, gıda ve lojistik avantajlarını öne çıkaran tanıtım turları ve günleri düzenlemek. F.1.1.4 Kızıltepe'nin stratejik konumu (Mardin–Şanlıurfa–Suriye hattı) için lojistik merkez fizibilite raporu hazırlanması ve Mardin Lojistik Merkezi'nin (MARLOM) Kurulmasına destek olmak. F.2.2.1 Üyelere proje yazım desteği vermek için personel veya tedarikçi ile danışmanlık sağlamak. F.2.2.2 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek F.3.1.1 Yeni hizmet binasında tahkim ve arabuluculuk merkezi kurmak, devam ettirmek F.3.1.2 Ulusal ve uluslararası fuarlara üyelere katılmak F.4.1.2 Odanın ve ilçenin bilinirliğini arttırmak için çalışmalar yapmak. F.4.1.4 Yeni binada üyeler için çalışma odası hazırlamak.
Mardin'in sorunları önceliklendirilmelidir. Bu kapsamda, mevcut şartlarda şu üç hususa dair tanıtım/promosyon/lobicilik/çözüm girişiminde bulunulmalıdır:		
Kızıltepe ve çevresinin ekonomik potansiyelinin artırılması · Üyelerin rekabet gücünün yükseltilmesi · Tarım, ticaret ve sanayi entegrasyonunun güçlendirilmesi ·		
Üyelerine hizmet anlamında Girişimcilik eğitimleri vermeli		
İlçe ihtiyaçlarına göre Proje hazırlama birimleri oluşturulmalı		
Ticari ilişkileri desteklemek		
Mardin'e çevre yolu yapılması	P.2.3	F.1.2.1 Mardin'e çevre yolu yapılması girişimlerde bulunmak. F.1.2.3 Mardin'de imar planı hazırlanması ve uygulanması girişimlerde bulunmak. F.1.2.4 Mardin'de yeşil alan/sosyal tesis kazandırılması için girişimlerde bulunmak. F.1.2.2 İpekyolu'nun "uluslararası" niteliğine uygun biçimde renovasyonu (battı-çıkı, alt-üst geçit vs.) için girişimlerde bulunmak. F.3.1.6 Üyeler için politika temsil ve lobi faaliyetlerinde bulunmak
Mardin'de imar planı hazırlanması ve uygulanması		
Mardin'de yeşil alan/sosyal tesis kazandırılması		
İpekyolu'nun "uluslararası" niteliğine uygun biçimde renovasyonu (battı-çıkı, alt-üst geçit vs.)		
Bürokrasi azaltılmalı		
Kızıltepe ilçesinin kalkınmasına yönelik lobi faaliyetleri		
Fuarlara katılım ve üyelerin tanıtımına katkıda bulunmak	P.3.1	F.3.1.2 Ulusal ve uluslararası fuarlara üyelere katılmak F.2.2.3 Yeni hizmet binasında Kızıltepe ve Mardin üye ürün tanıtım standı veya panosu oluşturmak. F.3.1.4 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru için Denetimlerde Bulunmak F.3.1.5 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru için AB coğrafi işareti almak ve denetimlerini yaptırmak.

**Öneriler; fırsatların değerlendirilmesi ve risklerin giderilmesi için kullanılacaktır. Hedef faaliyet planlamasında değerlendirilmiştir.*

2.15. PESTLE Analizi

POLİTİK	
Yapısal Unsurlar <ul style="list-style-type: none"> Mardin'in en büyük ilçesi olması nedeniyle yerel yönetim kapasitesi yüksek, hizmet alanı geniştir. Tarım ve ticaret ağırlıklı ekonomi, merkezi hükümetin tarım destekleri, mazot-gübre teşvikleri, sulama yatırımları gibi politikalara bağımlıdır. Suriye sınırına yakınlık, güvenlik politikalarının ekonomik faaliyetler üzerinde dönemsel etkiler yaratmasına neden olur. İlçede aktif çalışan kurumlar (Belediye, TSO, Ticaret Borsası, İlçe MEM) kurumsal istikrar ve planlama kültürü oluşturur. 	
Olumlu (Fırsatlar)	Olumsuz (Tehditler)
GAP ve DAP (Doğu Anadolu Projesi) gibi bölgesel kalkınma programlarıyla uyumlu projeler geliştirme potansiyeli.	Bölgesel jeopolitik gerilimler sınır ticaretini ve lojistik akışını etkileyebilir.
Merkezi hükümetin tarımsal modernizasyon politikalarıyla sulama ve verimlilik yatırımlarının artması.	Tarım politikalarındaki değişiklikler üreticiyi doğrudan etkiler.
EKONOMİK	
Temel Yapı <ul style="list-style-type: none"> Türkiye'nin en büyük tahıl pazarlarından birine sahip olması, ilçeyi tarım-ticaret merkezine dönüştürür. Genç nüfus, geniş işgücü potansiyeli yaratır; ancak işsizlik ve kayıt dışı istihdam önemli bir sorundur. Lojistik konumu güçlüdür: Mardin-Şanlıurfa yolu, Habur'a giden hat, bölgesel ticareti destekler. 	
Olumlu (Fırsatlar)	Olumsuz (Tehditler)
Tarımda dijitalleşme, modern sulama, verimlilik teknolojileri.	Kuraklık ve su kaynaklarının azalması tarımsal üretimi tehdit eder.
Lojistik merkez, depolama ve işleme tesisleri için yatırım çekme potansiyeli.	Ekonominin tek sektöre (tarım) bağımlılığı kırılganlık yaratır.
Genç nüfus sayesinde girişimcilik ve KOBİ gelişimi için uygun zemin.	Sınır ticaretindeki dalgalanmalar gelir istikrarını etkiler.
SOSYAL DİNAMİKLER	
Temel Yapı <ul style="list-style-type: none"> Nüfus genç, hızlı büyüyen ve dinamiktir. Aile yapısı gelenekseldir; sosyal dayanışma güçlüdür. Eğitim altyapısı geniş olmakla birlikte niteliksel gelişim ihtiyacı devam eder. 	
Olumlu (Fırsatlar)	Olumsuz (Tehditler)
Genç nüfusun eğitime ve istihdama yönlendirilmesi, uzun vadeli kalkınma sağlar.	Hızlı kentleşme altyapı ve sosyal hizmetlerde baskı yaratır.
Kadın ve gençlik projeleri için yüksek potansiyel.	Eğitim-istihdam uyumsuzluğu genç işsizliğini artırabilir.
Çok kültürlü yapı, sosyal uyum projeleri için avantajdır.	

TEKNOLOJİK DİNAMİKLER	
Mevcut Durum <ul style="list-style-type: none"> Kurumlarda dijital hizmetler gelişmektedir (online işlemler). Eğitim kurumlarında FATİH Projesi (Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi Projesi) altyapısı mevcuttur. Tarımda teknoloji kullanımı artmakla birlikte yaygınlık düşük. 	
Olumlu (Fırsatlar)	Olumsuz (Tehditler)
Akıllı tarım uygulamaları (sensörler, drone, verimlilik yazılımları).	Teknolojiye erişimde gelir kaynaklı eşitsizlik.
Dijital pazarlar ve e-ticaret ile üreticinin doğrudan satış imkânı.	Dijital okuryazarlık seviyesinin düşük olması
Kurumların dijital dönüşüm projeleri.	
HUKUKİ DİNAMİKLER	
Temel Çerçeve <ul style="list-style-type: none"> Tarım, ticaret, gıda güvenliği, çevre ve şehircilik mevzuatı ilçedeki işletmeleri doğrudan etkiler. Kurumlarda stratejik planlama yükümlülükleri kurumsal düzen sağlar. KVKK, ruhsatlandırma, imar ve çevre düzenlemeleri işletmeler için kritik. 	
Olumlu (Fırsatlar)	Olumsuz (Tehditler)
Mevzuata uyum sağlayan işletmeler için rekabet avantajı.	Mevzuat değişikliklerinin hızlı olması küçük işletmeleri zorlayabilir.
Tarım ve KOBİ destek programlarının hukuki altyapısı güçlüdür.	Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede hukuki yaptırımların uygulanması zor olabilir.
ÇEVRESEL DİNAMİKLER	
Temel Yapı <ul style="list-style-type: none"> Kızıltepe Ovası, Türkiye'nin önemli tarım alanlarından biridir. Su kaynakları ve iklim değişikliği en kritik çevresel faktörlerdir. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bulunması önemli bir avantajdır. 	
Olumlu (Fırsatlar)	Olumsuz (Tehditler)
Sürdürülebilir tarım uygulamaları.	Kuraklık, su kıtlığı ve toprak verimliliğinin azalması.
Atık yönetimi ve geri dönüşüm projeleri.	Mevsimsel toz taşınımı ve hava kalitesi sorunları.
Yenilenebilir enerji (güneş) yatırımları için uygun coğrafya.	

**PESTLE analizi olumlu yönleri fırsatların değerlendirilmesi ve risklerin giderilmesi için kullanılmıştır. Olumsuz yönleri ise riskler olarak tanımlanmış ve faaliyet planlamasında kullanılmıştır.*

3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

3.1.Misyonumuz

Üyelerinin gelişen teknolojik ve değişen rekabet şartlarına uyum saylamaları için faaliyetler düzenleyen, özellikle teşvikler ve dış ticaret konusunda destek olan, TOBB kanununun verdiği görev, yetki ve sorumluluklar yerine getiren, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine uygun hızlı, eksiksiz ve kaliteli hizmet sunarak, kurumsal varlığını sürekli geliştiren bir kurumdur.

3.2.Vizyonumuz

Teknolojik ve fiziksel altyapısı güçlü yeni hizmet binası ile Kızıltepe'nin ve üyelerinin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatını geliştiren, istihdamın ve özellikle ihracatın artmasında öncülük eden, güçlü bir oda olmak.

3.3.Temel İlkelerimiz

- Kararlı ve saygılı
- Katılımcı ve şeffaf
- Üye, istihdam ve faaliyet odaklı
- Sürekli gelişime, yeniklere ve teknolojik gelişime açık

3.4.Etik Kurallarımız

- Ayrımcılık (Dil, din, Irk, Cinsiyet vb.) yapılmaz
- Hak ve Hukuka uyum esastır.
- Faaliyetlerde devamlılık ve güncellik esastır.
- Hesap verilebilirlik, hesap sora bilirliliğin ön koşuludur.
- Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
- İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
- Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.

3.4. Kalite Ve Akreditasyon Politikamız

Kuruluş yasanın öngördüğü görev ve sorumlulukları yerine getirirken, üye odaklı bir sistem anlayışı içerisinde, üye ve personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini devamlı olarak artırır. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Şikâyet Yönetim Sistemi Kılavuzluğunda ve TOBB Akreditasyon Sisteminin gerekliliklerini yerine getirerek, üyelerini, kurumsal yapısını ve personelini sürekli iyileştirir.

3.5.Finansal Politikamız

Oda; kanununda yazılı görevler sonucu elde ettiği gelirleri, gelir gider dengesi içerisinde açık, hesap verilebilirlik ve katılımcı bir anlayışla, kurum amaçları, üyelerinin iş geliştirmeleri ve istihdam artırıcı etkinlikler doğrultusunda kullanır. Dolaylı olarak ilçe ekonomik hayatının iyileştirilmesine katkı sağlar.

3.6.İnsan Kaynakları Politikamız

Kızıltepe TSO kurumsal görev ve sorumluluklarını yerine getirirken insan kaynakları yönetiminde;

- Liyakat esas alınır.
- Süreçler şeffaftır.
- Görevler nettir.
- Performans izlenir.
- Eğitim desteklenir.
- Etik kurallara uyulur.
- Çalışan refahı önemsenir.
- Üye memnuniyeti önceliklidir.

3.7.Medya Ve İletişim Politikamız

Kızıltepe TSO medya, haberleşme ve iletişim yönetiminde;

- Kurumsal iletişim, 5174 sayılı yasa ve TOBB Akreditasyon standartlarına uygun yürütülür.
- Bilgi paylaşımı doğru, hızlı, tarafsız ve şeffaf şekilde yapılır.
- Odanın kurumsal kimliği tüm mecralarda tutarlı biçimde kullanılır.
- Medya ile ilişkiler planlı, kontrollü ve yetkilendirilmiş kişilerce yürütülür.
- Üye odaklı, açık ve erişilebilir iletişim kanalları kullanılır.
- Dijital platformlar aktif, güncel ve profesyonel şekilde yönetilir.
- Oda faaliyetleri kamuoyuna düzenli ve ölçülü biçimde duyurulur.
- Yanıltıcı, siyasi veya kurum dışı beyanlardan kaçınılır.

3.8. Altyapı Ve Bilgi Teknolojileri Politikamız

Odamız altyapı ve bilgi teknolojileri yönetiminde;

- Dijital altyapı güvenli, güncel ve kesintisiz çalışır.
- Veri güvenliği ve kişisel verilerin korunması temel önceliklidir.
- Tüm sistemler düzenli olarak yedeklenir ve siber tehditlere karşı korunur.
- Yazılım ve donanımlar TOBB Akreditasyon standartlarına uygun şekilde güncellenir.
- Üyelere sunulan dijital hizmetler hızlı, erişilebilir ve kullanıcı dostudur.
- Çalışanların dijital yetkinlikleri sürekli geliştirilir.
- Teknoloji yatırımları planlı, sürdürülebilir ve mali disipline uygun yapılır.
- Kurumsal iletişim, belge yönetimi ve iş akışları dijital platformlarda yürütülür.

3.9.Üye İlişkileri Ve Şikâyetleri Ele Alma Politikamız

Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odasında;

- Üyelere hızlı, doğru ve çözüm odaklı hizmet sunulur.
- Tüm başvurular kayıt altına alınır ve şeffaf şekilde takip edilir.
- Şikâyetler objektif, tarafsız ve zamanında değerlendirilir.
- Üyelere geri dönüşler belirlenen sürelerde yapılır.
- Çözüm süreçleri ölçülür, raporlanır ve sürekli iyileştirilir.
- Üye memnuniyeti düzenli olarak izlenir ve geliştirilir.
- İletişim kanalları açık, erişilebilir ve kullanıcı dostudur.
- Kurumsal saygınlık, nezaket ve profesyonellik her aşamada korunur.

3.10.Sosyal Sorumluluk Politikamız

Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamayı temel sorumluluklarından biri olarak görür. Oda, sosyal sorumluluk faaliyetlerini kamu yararı, gönüllülük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütür.

Eğitim, girişimcilik, istihdam, çevre bilinci, dezavantajlı grupların desteklenmesi ve yerel kalkınma alanlarında topluma değer katan projeler geliştirir ve destekler. Tüm faaliyetlerde tarafsızlık, etik ilkelere bağlılık ve toplumsal fayda gözetilir. Kurum, iş dünyasıyla toplum arasında köprü kurarak sürdürülebilir kalkınmaya katkı sunmayı ve bölgenin yaşam kalitesini artırmayı amaçlar.

3.11.Çevresel Sorumluluk Politikamız

- Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası, çevrenin korunmasını ve sürdürülebilir kalkınmayı kurumsal sorumluluğunun ayrılmaz bir parçası olarak kabul eder.
- Oda, tüm faaliyetlerinde doğal kaynakların verimli kullanımını, enerji tasarrufunu ve atıkların azaltılmasını gözetir.
- Çevreye duyarlı uygulamaları teşvik eder, üyeleri ve paydaşları arasında çevre bilincinin gelişmesine katkı sağlar.
- Yasal düzenlemelere ve TOBB Akreditasyon standartlarına tam uyumla hareket eder.
- Karbon ayak izinin azaltılması, geri dönüşümün desteklenmesi ve yeşil teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması temel öncelikler arasındadır.
- Kızıltepe TSO, çevresel etkilerini düzenli olarak izler, değerlendirir ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirir; bölgenin daha temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir bir geleceğe ulaşmasına katkı sunmayı amaçlar.

4. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

Stratejik Amaç 1	Ekonomik Gelişimi Desteklemek	
Kızıltepe TSO'nun kurumsal kapasitesini güçlendiren, üyelerine değer üreten ve Kızıltepe'nin ekonomik potansiyelini sürdürülebilir şekilde artıran bütüncül bir yol haritası sunmaktadır.		
Hedef No	Stratejik Hedef	KYS PROSESİ
Hedef 1.1	Kızıltepe'nin ticari ve ekonomik potansiyelini güçlendirmek	P.1.5-P.2.2-P.2.3
Hedef 1.2	Bölgenin üretim, ticaret ve lojistik kapasitesini artırmak için lobcilik faaliyetlerinde bulunmak	P.2.3
Stratejik Amaç 2	Üye Rekabet Gücünü Yükseltmek	
Kızıltepe TSO, üyelerinin ulusal ve uluslararası pazarlarda daha güçlü, daha yenilikçi ve daha sürdürülebilir bir rekabet kapasitesine sahip olmasını hedefler.		
Hedef No	Stratejik Hedef	KYS PROSESİ
Hedef 2.1	Üyelere modern, erişilebilir ve etkili hizmetler sunmak ve altyapı hazırlamak	P.1.6
Hedef 2.2	İş dünyasının ihtiyaçlarına uygun çözümler geliştirmek	P.2.2-P.2.4-P.3.1
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı Sunmak	
Kızıltepe TSO, ilçenin ekonomik büyümesini çevresel duyarlılık, sosyal kapsayıcılık ve kurumsal sorumluluk ilkeleriyle uyumlu şekilde desteklemeyi hedefler.		
Hedef No	Stratejik Hedef	KYS PROSESİ
Hedef 3.1	Bölgesel kalkınmayı destekleyen projelere öncülük etmek	P.2.2-P.2.4
Hedef 3.2	Sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği gözetilen politikalara destek olmak ve uygulamak	P.3.1
Stratejik Amaç 4	Kurumsal Yetkinliği Yükseltmek	
Kızıltepe TSO'nun kurumsal kapasitesini güçlendirmek, hizmet kalitesini artırmak, paydaş işbirliğini güçlendirmek ve sürdürülebilir bir yönetim modeli oluşturmak.		
Hedef No	Stratejik Hedef	KYS PROSESİ
Hedef 4.1	Oda hizmetlerini modern, hızlı ve daha kaliteli ve verimli hale getirmek	P.1.3-P.1.4-P.1.8-P.2.1
Hedef 4.2	Veri temelli karar mekanizmaları kurmak ve üye memnuniyetini sistematik olarak arttırmak	P.1.7

4.1 Stratejik Plan Amaç Hedef Faaliyet Kartları

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI							
Stratejik Amaç 1	Ekonomik Gelişimi Desteklemek						
Amaç Önceliği	2.Öncelikli	Plana Amaç Etki Değeri				%28	
Hedef 1.1	Kızıltepe'nin ticari ve ekonomik potansiyelini güçlendirmek						
Strateji 1.1	Kızıltepe'nin tarım, ticaret, lojistik ve girişimcilik alanlarındaki doğal ve ekonomik potansiyelini harekete geçirerek ilçeyi bölgesel bir ticaret merkezi haline getirmek; üretim, istihdam ve yatırım kapasitesini artırmak.						
Hedef Önceliği	1.Öncelikli	Amaca Hedef Etki Değeri				%80	
Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2026	2027	2028	2029	4 yıllık Toplam Performans
F.1.1.1 "Kızıltepe İlçesi Ekonomik Görünüm Bülteni" hazırlamak	Bülten Sayısı	5%	1	1	1	1	4
	Maliyet		10.000	15.000	20.000	25.000	70.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.10.001		Faaliyet Önceliği		6.Öncelikli	
F.1.1.2 Finansal okuryazarlık, dijital pazarlama, e-ticaret, ihracata hazırlık gibi alanlarda düzenli eğitimler düzenlemek	Eğitim Sayısı	33%	2	3	4	5	14
	Maliyet		20.000	30.000	45.000	55.000	150.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.09.004		Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli	
F.1.1.3 Kızıltepe'nin tarım, gıda ve lojistik avantajlarını öne çıkaran tanıtım turları ve günleri düzenlemek.	Etkinlik Sayısı	9%	1	1	2	2	6
	Maliyet		20.000	30.000	50.000	80.000	180.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.09.004		Faaliyet Önceliği		5.Öncelikli	
F.1.1.4 Kızıltepe'nin stratejik konumu (Mardin-Şanlıurfa-Suriye hattı) için lojistik merkez fizibilite raporu hazırlanması ve Mardin Lojistik Merkezi'nin (MARLOM) Kurulmasına destek olmak.	Girişim Sayısı	18%	1	1	1		3
	Maliyet		20.000	30.000	50.000		100.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.09.004		Faaliyet Önceliği		3.Öncelikli	
F.1.1.5 OSB ile ortak üyelerin kapasite ve ticaret artırımı için iş birliği faaliyetlerinde bulunmak.	Faaliyet Raporu	21%	2	2	3	3	10
	Maliyet		20.000	30.000	40.000	50.000	140.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.07.001		Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli	
F.1.1.6 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak	Sektörel rapor	14%	2	2	2	2	8
	Maliyet		20.000	30.000	40.000	50.000	140.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.10.003		Faaliyet Önceliği		4.Öncelikli	
İzleme Sıklığı	3 ayda 1 kez		Rapor Sıklığı			3 ayda 1 kez	
KYS İlgili Prosesler	P.2.2		TOBB Akreditasyon Stand. İlişkisi			Madde 2.2 Bilgi Danışmanlık Eğitim ve Destek	

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI											
Stratejik Amaç 1	Ekonomik Gelişimi Desteklemek										
Amaç Önceliği	2.Öncelikli			Plana Amaç Etki Değeri				%28			
Hedef 1.1	Kızıltepe'nin ticari ve ekonomik potansiyelini güçlendirmek										
Strateji 1.1	Kızıltepe'nin tarım, ticaret, lojistik ve girişimcilik alanlarındaki doğal ve ekonomik potansiyelini harekete geçirerek ilçeyi bölgesel bir ticaret merkezi haline getirmek; üretim, istihdam ve yatırım kapasitesini artırmak.										
Hedef Önceliği	1.Öncelikli			Amaca Hedef Etki Değeri				%80			
Koordinatör Birim	Genel Sekreter			İlgili Kişi				Ahmet ASLAN			
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Ak.	Mali İşler	Oda Sicil	Tic. Sicil	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
	1	1	1	1			1	1			
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)	TOBB, OSB, Belediye, İl Oda/borsaları, Artuklu Üniversitesi ve Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Risk Kodu	Risk Tanımı									
	RS.01	Kurumsal (İş Dünyası, Üniversite Vs.) İş Birlikleri Konusunda Eksiklikler									
	RS.02	Meslek Komitelerinin Etkin Olmaması									
	RS.03	Eğitim ve Proje Sayısının Artırılmaya İhtiyaç Duyulması									
	RS.04	Proje Geliştirme ve Dış Kaynaklardan Yararlanma Kapasitesinin Artırılmasına İhtiyaç Bulunması									
	RS.05	Küresel Piyasa Belirsizlikleri									
	RS.06	Tarım ve Sanayide Maliyet Artışları									
	RS.07	Kamu, Özel ve Karma Nitelikli Kuruluşların İş Birliğine Çok Açık Olmaması									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı									
	FR.01	Bölge Ekonomisine Hâkimiyet									
	FR.02	Sınır Ticareti Potansiyeli									
	FR.03	Tarım ve Gıda Sektöründeki Gelişmeler									
	FR.04	Kamu Destekleri ve Kalkınma Ajansı Projeleri									
	FR.05	Sınır Ticareti ve Lojistik Faaliyetlerin Gelişme Potansiyeli									
	FR.06	Türkiye'nin En Verimli Tarım Havzalarından Biri									
	FR.07	Genç ve Dinamik Nüfus									
	FR.08	Stratejik Konum (Sınır + Ana Karayolu)									
	FR.09	Gelişen Ticaret ve Lojistik Altyapısı									
	FR.10	Kurumlar Arası İş Birliği ve Ortak Proje Olanakları									
	FR.11	2.OSB'ye Yeni Yatırımların Çekilmesine Katkıda Bulunma Olanağı									
FR.12	Meslek komitelerinin geliştirilmesi ile etkinleştirilecek sektörel sorunları giderme gelişimini sağlama										
Kaynaklar – Varlıklar	Paydaşlar, Danışmanlık Sözleşmeleri, Akademik Danışman, İnsan ve Çalışma Ortamı										

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI											
Stratejik Amaç 1	Ekonomik Gelişimi Desteklemek										
Amaç Önceliği	2.Öncelikli			Plana Amaç Etki Değeri				%28			
Hedef 1.2	Bölgenin üretim, ticaret ve lojistik kapasitesini artırmak için lobcilik faaliyetlerinde bulunmak										
Strateji 1.2	Kızıltepe TSO, bölgenin üretim, ticaret ve lojistik kapasitesini artırmak amacıyla kamu kurumları, yerel yönetimler, ulusal ve uluslararası paydaşlar nezdinde etkin lobcilik faaliyetleri yürütmek.										
Hedef Önceliği	2.Öncelikli			Amaca Hedef Etki Değeri				%20			
Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2026	2027	2028	2029	4 yıllık Toplam Performans				
F.1.2.1 Mardin'e çevre yolu yapılması girişimlerde bulunmak.	Lobi Faaliyeti	16%	1	1	1	1	4				
	Maliyet		1.000	1.000	1.000	1.000	4.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu		02.08.001		Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli				
F.1.2.2 İpekyolu'nun "uluslararası" niteliğine uygun biçimde renovasyonu (battıçık, alt-üst geçit vs.) için girişimlerde bulunmak.	Lobi Faaliyeti	13%	1	1	1	1	4				
	Maliyet		1.000	1.000	1.000	1.000	4.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu		02.08.001		Faaliyet Önceliği		3.Öncelikli				
F.1.2.3 Mardin'de imar planı hazırlanması ve uygulanması girişimlerde bulunmak.	Lobi Faaliyeti	7%	1	1	1	1	4				
	Maliyet		1.000	1.000	1.000	1.000	4.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu		02.08.001		Faaliyet Önceliği		4.Öncelikli				
F.1.2.4 Mardin'de yeşil alan/sosyal tesis kazandırılması için girişimlerde bulunmak.	Lobi Faaliyeti	4%	1	1	1	1	4				
	Maliyet		1.000	1.000	1.000	1.000	4.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu		02.08.001		Faaliyet Önceliği		5.Öncelikli				
F.1.2.5 İl Oda/borsaları ile Irak, Suriye ve Körfez ülkeleriyle ticaret köprüleri kurmak için karşılıklı iş forumları ve ziyaretler düzenlemek.	İş birliği anlaşması	61%	1	1	1	1	4				
	Maliyet		1.000	1.000	1.000	1.000	4.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu		02.08.004		Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli				
İzleme Sıklığı	3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı			3 ayda 1 kez				
KYS İlgili Proses	P.2.3			TOBB Akreditasyon Stand. İlişkisi			Madde 2.3 Lobcilik Faaliyetleri ve Politika Temsil				
Koordinatör Birim	Genel Sekreter			İlgili Kişi			Ahmet ASLAN				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Ak.	Mali İşler	Oda Sicil	Tic. Sicil	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
	1	1	1	1					1	1	
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)	TOBB, İlgili Bakanlık, İl ve İlçe Belediyesi, İl Oda/borsaları.										
Riskler (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Risk Kodu	Risk Tanımı									
	RS.08	Ekonomik İstikrarsızlık									
	RS.09	İlçe Ulaşım Alt Yapı Yetersizliği									

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI			
Stratejik Amaç 1	Ekonomik Gelişimi Desteklemek		
Amaç Önceliği	2.öncelikli	Plana Amaç Etki Değeri	%28
Hedef 1.2	Bölgenin üretim, ticaret ve lojistik kapasitesini artırmak için lobcilik faaliyetlerinde bulunmak		
Strateji 1.2	Kızıltepe TSO, bölgenin üretim, ticaret ve lojistik kapasitesini artırmak amacıyla kamu kurumları, yerel yönetimler, ulusal ve uluslararası paydaşlar nezdinde etkin lobcilik faaliyetleri yürütmek.		
Hedef Önceliği	2.Öncelikli	Amaca Hedef Etki Değeri	%20
	RS.10	Bölgesel Sorunlar	
	RS.11	Suriye Sınır Kapısı kapalı	
	RS.12	Üye memnuniyetinin artırılması, bölgesel ekonomik kalkınmaya katkı sağlanması, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi, kurumsal kapasite ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, paydaşlarla iş birliğinin artırılması	
Fırsatlar (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı	
	FR.13	Mardin'in sorunları önceliklendirilmelidir. Bu kapsamda, mevcut şartlarda şu üç hususa dair tanıtım/promosyon/lobcilik/çözüm girişiminde bulunulmalıdır:	
	FR.14	Mardin'e çevre yolu yapılması	
	FR.15	Mardin'de imar planı hazırlanması ve uygulanması	
	FR.16	Mardin'de yeşil alan/sosyal tesis kazandırılması	
	FR.17	İpekyolu'nun "uluslararası" niteliğine uygun biçimde renovasyonu (battı-çıkı, alt-üst geçit vs.)	
	FR.18	İpekyolu'nun "uluslararası" niteliğine uygun biçimde renovasyonu (battı-çıkı, alt-üst geçit vs.)	
Kaynaklar – Varlıklar	Paydaşlar, Danışmanlık Sözleşmeleri, Akademik Danışman, İnsan ve Çalışma Ortamı		

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI											
Stratejik Amaç 2	Üye Rekabet Gücünü Yükseltmek										
Amaç Önceliği	1.öncelikli			Plana Amaç Etki Değeri				%56			
Hedef 2.1	Üyelere modern, erişilebilir ve etkili hizmetler sunmak ve altyapı hazırlamak										
Strateji 2.1	Kızıltepe TSO, üyelerine modern, erişilebilir ve etkili hizmetler sunmak amacıyla dijitalleşmiş, kullanıcı dostu ve sürekli geliştirilen bir hizmet binası ve altyapısı oluşturmayı hedefler.										
Hedef Önceliği	2.Öncelikli			Amaca Hedef Etki Değeri				%14			
Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2026	2027	2028	2029	4 yıllık Toplam Performans				
F.2.1.1 Üyelerin tüm işlemlerini (belge, aidat, başvuru, randevu) dijital ortamdan yapabilmelerini sağlayan platform ve altyapı kurmak.	Kurulu Sistem	63%	1	1	1	1	4				
	Maliyet		10.000	10.000	10.000	10.000	40.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.09.014		Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli					
F.2.1.2 Yeni hizmet binasında üyelerin ikili görüşmeleri için toplantı salonu açmak	Salon Hazırlığı	21%	1	1	1	1	4				
	Maliyet		2.000	2.000	2.000	2.000	8.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.15.008		Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli					
F.2.1.3 Yeni hizmet binasında çok amaçlı konferans ve seminer salonu oluşturmak ve paydaşlarla iş birliği yaparak etkin kullanılmasını sağlamak.	Aktiflik Sayısı	16%	1	1	1	1	4				
	Maliyet		5.000	10.000	20.000	40.000	75.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.15.008		Faaliyet Önceliği		3.Öncelikli					
İzleme Sıklığı	3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı			3 ayda 1 kez				
KYS İlgili Proses	P.1.6			TOBB Akreditasyon Stand. İlişkisi			Madde 1.6 Altyapı ve Bilgi Teknolojileri				
Koordinatör Birim	Bilgi İşlem			İlgili Kişi			Velit Aydın				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Oda Sicil	Tic. Sicil	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
	1	1	1	1				1			
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)	Paydaşlar ve Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Risk Kodu	Risk Tanımı									
	RS.13	Lisanssız Yazılımlar									
	RS.14	Yetkisiz erişim girişimleri									
	RS.15	Web sitesi saldırıları									
	RS.16	Personel hataları									
	RS.17	Yetersiz yedekleme									
	RS.18	Güncellenmeyen yazılımlar									
	RS.15	Elektrik kesintileri									
RS.20	Yangın, su baskını vs.										

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI			
Stratejik Amaç 2	Üye Rekabet Gücünü Yükseltmek		
Amaç Önceliği	1.öncelikli	Plana Amaç Etki Değeri	%56
Hedef 2.1	Üyelere modern, erişilebilir ve etkili hizmetler sunmak ve altyapı hazırlamak		
Strateji 2.1	Kızıltepe TSO, üyelerine modern, erişilebilir ve etkili hizmetler sunmak amacıyla dijitalleşmiş, kullanıcı dostu ve sürekli geliştirilen bir hizmet binası ve altyapısı oluşturmayı hedefler.		
Hedef Önceliği	2.Öncelikli	Amaca Hedef Etki Değeri	%14
Fırsatlar (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı	
	F.19	Kurum İçi İletişimin Hızlı ve Dinamik Olması	
	F.20	Sosyal Medyayı Aktif Kullanması	
	F.21	Dijital pazarlar ve e-ticaret ile üreticinin doğrudan satış imkânı.	
	F.22	Kurumsal kapasitenin ve dijital hizmetlerin geliştirilmesi	
Kaynaklar – Varlıklar	Paydaşlar, Danışmanlık Sözleşmeleri, İnsan ve Çalışma Ortamı		

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI							
Stratejik Amaç 2	Üye Rekabet Gücünü Yükseltmek						
Amaç Önceliği	1.öncelikli	Plana Amaç Etki Değeri					%56
Hedef 2.2	İş dünyasının ihtiyaçlarına uygun çözümler geliştirmek						
Strateji 2.2	Kızıltepe TSO, iş dünyasının değişen ihtiyaçlarını düzenli olarak analiz eder; üyelerin rekabet gücünü artıracak yenilikçi, uygulanabilir ve değer odaklı çözümler geliştirir.						
Hedef Önceliği	1.Öncelikli	Amaca Hedef Etki Değeri					%86
Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2026	2027	2028	2029	4 yıllık Toplam Performans
F.2.2.1 Üyelere proje yazım desteği vermek için personel veya tedarikçi ile danışmanlık sağlamak.	Danışmanlık sözleşmesi sayısı	10%	1	1	1	1	4
	Maliyet		10.000	20.000	40.000	80.000	150.000
	Muhasebe Bütçe Kodu		02.09.001		Faaliyet Önceliği		4.Öncelikli
F.2.2.2 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Eğitim Etkinlik Sayısı	36%	2	3	4	5	14
	Maliyet		30.000	45.000	67.500	101.250	243.750
	Muhasebe Bütçe Kodu		02.09.004-02.09.002		Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli
F.2.2.3 Yeni hizmet binasında Kızıltepe ve Mardin üye ürün tanıtım standı veya panosu oluşturmak.	Etkin Stand/pano	4%	1	1	1	1	4
	Maliyet		5.000	10.000	20.000	40.000	75.000
	Muhasebe Bütçe Kodu		02.15.008		Faaliyet Önceliği		5.Öncelikli
F.2.2.4 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak	Personel veya Sözleşmeli Uzman Sayısı	18%	1	1	1	1	4
	Maliyet		30.000	60.000	120.000	240.000	450.000
	Muhasebe Bütçe Kodu		02.05.017		Faaliyet Önceliği		3.Öncelikli
F.2.2.5 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	İş Gezisi	32%	1		1		2
	Maliyet		1.000.000		2.000.000		3.000.000
	Muhasebe Bütçe Kodu		02.08.004		Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli
İzleme Sıklığı	3 ayda 1 kez		Rapor Sıklığı			3 ayda 1 kez	

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI										
Stratejik Amaç 2	Üye Rekabet Gücünü Yükseltmek									
Amaç Önceliği	1.öncelikli			Plana Amaç Etki Değeri				%56		
Hedef 2.2	İş dünyasının ihtiyaçlarına uygun çözümler geliştirmek									
Strateji 2.2	Kızıltepe TSO, iş dünyasının değişen ihtiyaçlarını düzenli olarak analiz eder; üyelerin rekabet gücünü artıracak yenilikçi, uygulanabilir ve değer odaklı çözümler geliştirir.									
Hedef Önceliği	1.Öncelikli			Amaca Hedef Etki Değeri				%86		
KYS İlgili Proses	P.2.4			TOBB Akreditasyon Stand. İlişkisi			Madde 2.4 Uluslararasılaşma ve Dış Ticaret			
Koordinatör Birim	Dış Ticaret			İlgili Kişi			Güneş ÇELİK			
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Ak.	Mali İşler	Oda Sicil	Tic. Sicil	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.
	1	1	1	1			1	1	1	
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)	TOBB, İlgili Bakanlık, Kalkınma Ajansı, KOSGEB, İlgili Kurumlar, Danışmanlar, Artuklu Üniversitesi									
Riskler (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Risk Kodu	Risk Tanımı								
	RS.21	Uluslararası Faaliyetlerin Sınırlı Olması								
	RS.22	Yeni Pazarların Ülke Hedefleri Arasında Olması ile İhracat Potansiyelinin Yükselmesi								
	RS.23	Ticareti Yapılacak Irak, Suriye Gibi Ülkelere Olan Sınır Komşuluğu								
	RS.24	Üyelerin İhracat Oranının Artması Beklenmektedir.								
	RS.25	Üyelerin Dış Ticaret Desteklerinden Faydalanamaması								
	RS.26	İlçe ihtiyaçlarına göre Proje hazırlama birimleri oluşturulmalı								
	RS.27	Fuarlara katılım ve üyelerin tanıtımına katkıda bulunmak								
RS.28	Dış ticaret personelinin deneyimsizliği									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı								
	FR.23	Yeni Pazarların Ülke Hedefleri Arasında Olması ile İhracat Potansiyelinin Yükselmesi								
	FR.24	Ticareti Yapılacak Irak, Suriye Gibi Ülkelere Olan Sınır Komşuluğu								
	FR.25	Üyelerin İhracat Oranının Artması Beklenmektedir.								
	FR.26	Üyelerin Dış Ticaret Desteklerinden Faydalanamaması								
Kaynaklar – Varlıklar	Paydaşlar, Danışmanlık Sözleşmeleri, İnsan ve Çalışma Ortamı									

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI											
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı Sunmak										
Amaç Önceliği	4.Öncelikli			Plana Amaç Etki Değeri				%7			
Hedef 3.1	Bölgesel kalkınmayı destekleyen projelere öncülük etmek										
Strateji 3.1	Kızıltepe TSO, bölgenin ekonomik, sosyal ve lojistik gelişimini destekleyen projelere öncülük eder; kamu, özel sektör ve sivil toplumla iş birliği içinde yenilikçi, sürdürülebilir ve katma değer yaratan girişimler geliştirir.										
Hedef Önceliği	1.Öncelikli			Amaca Hedef Etki Değeri				%89			
Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2026	2027	2028	2029	4 yıllık Toplam Performans				
F.3.1.1 Yeni hizmet binasında tahkim ve arabuluculuk merkezi kurmak, devam ettirmek	Aktiflik Durumu sayısı	3%	1	1	1	1	4				
	Maliyet		10.000	20.000	40.000	80.000	150.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.15.008		Faaliyet Önceliği		6.Öncelikli					
F.3.1.2 Ulusal ve uluslararası fuarlara üyelerle katılmak	Etkinlik Sayısı	35%	1	2	2	3	8				
	Maliyet		200.000	400.000	800.000	1.600.000	3.000.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.09.003-004		Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli					
F.3.1.3 Dış ticaret ve e ihracat eğitimleri düzenlemek	Etkinlik Sayısı	30%	1	2	2	3	8				
	Maliyet		20.000	40.000	60.000	80.000	200.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.09.004-02.09.002		Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli					
F.3.1.4 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru İçin Denetimlerde Bulunmak	Denetlenen Firma Sayısı	11%	8	9	10	11	38				
	Maliyet		5.000	10.000	15.000	20.000	50.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.07.001		Faaliyet Önceliği		4.Öncelikli					
F.3.1.5 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru İçin AB coğrafi işareti almak ve denetimlerini yaptırmak.	Coğrafi işaret onayı/denetim sayısı	8%	1	1	1	1	4				
	Maliyet		30.000	45.000	70.000	100.000	245.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.07.001		Faaliyet Önceliği		5.Öncelikli					
F.3.1.6 Üyeler için politika temsil ve lobi faaliyetlerinde bulunmak	Lobi sayısı	14%	2	3	4	5	14				
	Maliyet		40.000	80.000	150.000	250.000	520.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.08.001		Faaliyet Önceliği		3.Öncelikli					
İzleme Sıklığı	3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı			3 ayda 1 kez				
KYS İlgili Proses	P.2.2 ve P.2.3			TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi			Madde 2.2. Bilgi Destek Eğitim ve Danışmanlık, Madde 2.3. Lobicilik Faaliyetleri				
Koordinatör Birim	Kalite Akreditasyon			İlgili Kişi			Ferhat DÜNDAR				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Oda Sicil	Tic. Sicil	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
	1	1	1	1				1	1	1	
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)	TOBB, İlgili Bakanlık, Kalkınma Ajansı, KOSGEB, İlgili Kurumlar, Danışmanlar, Artuklu Üniversitesi										

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI			
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı Sunmak		
Amaç Önceliği	4.öncelikli	Plana Amaç Etki Değeri	%7
Hedef 3.1	Bölgesel kalkınmayı destekleyen projelere öncülük etmek		
Strateji 3.1	Kızıltepe TSO, bölgenin ekonomik, sosyal ve lojistik gelişimini destekleyen projelere öncülük eder; kamu, özel sektör ve sivil toplumla iş birliği içinde yenilikçi, sürdürülebilir ve katma değer yaratan girişimler geliştirir.		
Hedef Önceliği	1.Öncelikli	Amaca Hedef Etki Değeri	%89
Riskler (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Risk Kodu	Risk Tanımı	
	RS.29	Bölgesel ve Ulusal Ekonomik Dalgalanmalar	
	RS.30	Ekonomik İstikrar	
	RS.31	İlçe Ulaşım Alt Yapı Yetersizliği	
	RS.32	İlçenin Göç Vermesi	
	RS.33	Genel Ekonomik Sorunlar	
	RS.34	Bölgesel Sorunlar	
	RS.35	Suriye Sınır Kapısı	
Fırsatlar (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı	
	FR.28	Üyelerle Güçlü İletişim	
	FR.29	Üyelerin Odaya Aidiyeti	
	FR.30	Üyelere Ulaşması	
	FR.31	Fuarlara katılım ve üyelerin tanıtımına katkıda bulunmak	
	FR.32	Ticari ilişkileri desteklemek	
FR.33	Kızıltepe pirinci, mercimek, buğday gibi ürünlerde coğrafi işaret ve markalaşma fırsatları.		
Kaynaklar – Varlıklar	Paydaşlar, Danışmanlık Sözleşmeleri, İnsan ve Çalışma Ortamı		

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI							
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı Sunmak						
Amaç Önceliği	4.Öncelikli	Plana Amaç Etki Değeri				%7	
Hedef 3.2	Sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği gözeten politikalara destek olmak ve uygulamak						
Strateji 3.2	Kızıltepe TSO, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği gözeten politika ve uygulamaları destekler, geliştirir ve hayata geçirir. Bölgenin ekonomik gelişimiyle uyumlu, çevre dostu, kapsayıcı ve toplumsal fayda üreten projeleri teşvik eder; üyeleri ve paydaşları sürdürülebilir iş modellerine yönlendiren bilinçlendirme, iş birliği ve kapasite geliştirme faaliyetleri yürütür.						
Hedef Önceliği	2.Öncelikli	Amaca Hedef Etki Değeri				%11	
Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2026	2027	2028	2029	4 yıllık Toplam Performans
F.3.2.1 Oda hizmetlerinde enerji verimliliği, atık azaltımı ve karbon ayak izi hesaplamaları yapmak ve önlemler almak.	Çalışma sayısı	6%	1	1	1	1	4
	Maliyet		10.000	20.000	30.000	40.000	100.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.09.012		Faaliyet Önceliği		7.Öncelikli	
F.3.2.2 Yeşil dönüşüm konusunda üyeleri bilgilendirmek ve rehberlik etmek.	Çalışma sayısı	17%	1	1	1	1	4
	Maliyet		10.000	20.000	30.000	40.000	100.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.09.004-02.09.002		Faaliyet Önceliği		3.Öncelikli	
F.3.2.3 Yeni hizmet binasının tamamlanmasını sağlamak ve taşınmak.	Taşınma ve hizmete alma	22%	1				1
	Maliyet		5.000.000				5.000.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.15.008		Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli	
F.3.2.4 Yeni hizmet binasına GES (Güneş enerjisi) kurmak.	Sistem Devreye alma	14%			1		1
	Maliyet				900.000		900.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.15.008		Faaliyet Önceliği		4.Öncelikli	
F.3.2.5 Yeni binaya elektrik şarj istasyonu kurmak.	Sistem Devreye alma	3%	1				1
	Maliyet		200.000				200.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.15.008		Faaliyet Önceliği		8.Öncelikli	
F.3.2.6 İhtiyaç Sahipleri için işe veya benzeri yardımlarda bulunmak veya ulaştırmak.	Faydalanıcı Sayısı	11%	200	200	200	200	800
	Maliyet		300.000	450.000	600.000	900.000	2.250.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.11.001		Faaliyet Önceliği		5.Öncelikli	
F.3.2.7 İlçedeki öğrencilere olanakları ölçüsünde yardımlarda bulunmak.	Destek Sayısı	8%	20	25	30	35	110
	Maliyet		240.000	250.000	300.000	350.000	1.140.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.11.004		Faaliyet Önceliği		6.Öncelikli	
F.3.2.8 Paydaşların (Vali, Milli Eğitim vs.) düzenlediği sosyal	Etkinlik Sayısı	19%	4	4	4	4	16
	Maliyet		30.000	40.000	50.000	60.000	180.000

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI										
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı Sunmak									
Amaç Önceliği	4.öncelikli	Plana Amaç Etki Değeri						%7		
Hedef 3.2	Sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği gözeten politikalara destek olmak ve uygulamak									
Strateji 3.2	Kızıltepe TSO, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği gözeten politika ve uygulamaları destekler, geliştirir ve hayata geçirir. Bölgenin ekonomik gelişimiyle uyumlu, çevre dostu, kapsayıcı ve toplumsal fayda üreten projeleri teşvik eder; üyeleri ve paydaşları sürdürülebilir iş modellerine yönlendiren bilinçlendirme, iş birliği ve kapasite geliştirme faaliyetleri yürütür.									
Hedef Önceliği	2.Öncelikli	Amaca Hedef Etki Değeri						%11		
etkinliklere katılmak ve katkı sağlamak	Muhasebe Bütçe Kodu	02.11.008			Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli			
İzleme Sıklığı	3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı			3 ayda 1 kez			
KYS İlgili Proses	P.1.6 ve P.2.1			TOBB Akreditasyon Stand. İlişkisi			Madde 1.6 Altyapı ve Bilgi Teknolojileri, Madde 2.1 İlişki Ağı			
Koordinatör Birim	Genel Sekreter			İlgili Kişi			Ahmet ASLAN			
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Ak.	Mali İşler	Oda Sicil	Tic. Sicil	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.
	1		1	1			1	1	1	1
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)	İlgili Bakanlıklar, Valilik, Kaymakamlık, İl Oda/Borsaları, Belediye, TOBB, Türk Loydu, Artuklu Üniversitesi ve Danışmanlar									
Riskler (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Risk Kodu	Risk Tanımı								
	RS.36	Sosyo-Kültürel Altyapının Yetersizliği								
	RS.37	Yerel Ekonomi ve Üye Yapısına Hâkimiyet Bölgedeki Paydaşlarla Güçlü İletişim ve Erişilebilirlik								
	RS.38	İklim Değişikliği Etkileri								
	RS.39	Atık Yönetimi Hataları								
	RS.40	KOBİ'lerde kurumsallaşma eksikliği								
	RS.41	TSO-kamu-üniversite-STK iş birliklerinin sınırlı kalması								
RS.42	Toplumsal Sorumluluk ve Paydaş Beklentilerini Karşılama Riski									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı								
	FR.34	Yenilikçilik								
	FR.35	Ülkenin en verimli ovalarından biri olan Mardin Ovası, sürdürülebilir tarım projeleri için büyük bir potansiyel sunuyor.								
	FR.36	Stratejik Konumu								
FR.37	Yenilenebilir Enerji Potansiyeli									
Kaynaklar – Varlıklar	Paydaşlar, Danışmanlık Sözleşmeleri, İnsan ve Çalışma Ortamı									

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI							
Stratejik Amaç 4	Kurumsal Yetkinliği Yükseltmek						
Amaç Önceliği	3.Öncelikli	Plana Amaç Etki Değeri				%9	
Hedef 4.1	Oda hizmetlerini modern, hızlı ve daha kaliteli ve verimli hale getirmek						
Strateji 4.1	Kızıltepe TSO, oda hizmetlerini modern, hızlı, kaliteli ve verimli hale getirmek amacıyla dijitalleşmeyi, süreç iyileştirmeyi ve üye odaklı hizmet tasarımını esas alır.						
Hedef Önceliği	1.Öncelikli	Amaca Hedef Etki Değeri				%60	
Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2026	2027	2028	2029	4 yıllık Toplam Performans
F.4.1.1 e-oda hizmetlerini arttırmak ve dijital belge kullanımının artırılmasını sağlamak.	e belge sistemi	17%	1	1	1	1	4
	Maliyet		10.000	20.000	30.000	40.000	100.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.05.025		Faaliyet Önceliği		3.Öncelikli	
F.4.1.2 Odanın ve ilçenin bilinirliğini arttırmak için çalışmalar yapmak.	tanıtım çalışması	22%		1		1	2
	Maliyet			50.000		100.000	150.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	01.09.001		Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli	
F.4.1.3 Üyelere özel indirimler, anlaşmalı kurumlar, mali, eğitim ve danışmanlık avantajları sağlamak için girişimlerde bulunmak.	İndirim Protokol sayısı	8%	1	1	1	1	4
	Maliyet		2.000	2.000	2.000	2.000	8.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.09.014		Faaliyet Önceliği		6.Öncelikli	
F.4.1.4 Yeni binada üyeler için çalışma odası hazırlamak.	Çalışma masası	3%	1	1	1	1	4
	Maliyet		50.000	60.000	70.000	80.000	260.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.15.008		Faaliyet Önceliği		8.Öncelikli	
F.4.1.5 Elektronik arşiv sistemi oluşturmak ve sürekli kılmak.	E arşiv sistemi	14%	1	1	1	1	4
	Maliyet		10.000	20.000	30.000	40.000	100.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.05.025		Faaliyet Önceliği		4.Öncelikli	
F.4.1.6 Personel ve yöneticiler için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	19%	4	5	6	7	22
	Maliyet		50.000	80.000	110.000	200.000	440.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.09.002		Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli	
F.4.1.7 Odanın Birikmiş Alacakları İçin Tahsilat Çalışmaları Yapmak	Alacak tahsilatı kaydı	6%	1	1	1	1	4
	Maliyet		5.000	10.000	15.000	20.000	50.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.07.008		Faaliyet Önceliği		7.Öncelikli	
F.4.1.8 Kurumsal kimlik çalışması yapmak.	Kimlik çalışması	11%		1	1	1	3
	Maliyet			30.000	1.000	1.000	32.000
	Muhasebe Bütçe Kodu	02.09.012		Faaliyet Önceliği		5.Öncelikli	
İzleme Sıklığı	3 ayda 1 kez		Rapor Sıklığı			3 ayda 1 kez	
KYS İlgili Proses	P.1.2, P.1.3, P.1.4, P.1.8		TOBB Akreditasyon Stand. İlişkisi			Madde 1.2, 1.3, 1.4, 1.8	

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI											
Stratejik Amaç 4	Kurumsal Yetkinliği Yükseltmek										
Amaç Önceliği	3.öncelikli			Plana Amaç Etki Değeri				%9			
Hedef 4.1	Oda hizmetlerini modern, hızlı ve daha kaliteli ve verimli hale getirmek										
Strateji 4.1	Kızıltepe TSO, oda hizmetlerini modern, hızlı, kaliteli ve verimli hale getirmek amacıyla dijitalleşmeyi, süreç iyileştirmeyi ve üye odaklı hizmet tasarımını esas alır.										
Hedef Önceliği	1.Öncelikli			Amaca Hedef Etki Değeri				%60			
Koordinatör Birim	Kalite Akreditasyon			İlgili Kişi				Ferhat DÜNDAR			
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Ak.	Mali İşler	Oda Sicil	Tic. Sicil	İnsan Kay.	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)	TOBB, Türk Loydu, Artuklu Üniversitesi ve Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Risk Kodu	Risk Tanımı									
	RS.43	Kısıtlı Bütçe Olanakları, Finansman ve Kaynak Kısıtları									
	RS.44	Personelin Düzenli ve İstikrarlı Biçimde Eğitim Programlarına Dahil Edilmemesi									
	RS.45	Üye İlişkilerini Kayda Almalı									
	RS.46	Üyelerin Odaya Aidiyet Hissetme Oranının Az Olması (Üyelerin Odayı Sahiplenme Duygusu)									
	RS.47	Gelişime Açık Kurumsal Yapı									
	RS.48	Mevzuat Değişiklikleri									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı									
	FR.38	Kurumsal kapasitenin ve dijital hizmetlerin geliştirilmesi									
	FR.39	Yeni bina fonksiyonel alanlarla hızlı, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunma imkânı ve üyelerin kullanımı ile ticaretin geliştirilmesi olanağı sağlayabilir.									
	FR.40	Gelişime Açık Kurumsal Yapı									
Kaynaklar – Varlıklar	Paydaşlar, Danışmanlık Sözleşmeleri, İnsan ve Çalışma Ortamı										

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI											
Stratejik Amaç 4	Kurumsal Yetkinliği Yükseltmek										
Amaç Önceliği	3.Öncelikli			Plana Amaç Etki Değeri				%9			
Hedef 4.2	Veri temelli karar mekanizmaları kurmak ve üye memnuniyetini sistematik olarak arttırmak										
Strateji 4.2	Kızıltepe TSO, kurumsal yönetim kalitesini artırmak amacıyla veri temelli karar mekanizmaları kurar; hizmet süreçlerini ölçen, analiz eden ve sürekli iyileştiren bir yönetim modeli uygular. Üye memnuniyetini düzenli olarak izler, geri bildirimleri sistematik şekilde değerlendirir ve üye deneyimini güçlendiren iyileştirmeleri hayata geçirir.										
Hedef Önceliği	2.Öncelikli			Amaca Hedef Etki Değeri				%40			
Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2026	2027	2028	2029	4 yıllık Toplam Performans				
F.4.2.1 CRM kurmak ve sürekli kılmak	Sistemi kurmak işletmek	17%		1	1	1	3				
	Maliyet			50.000	50.000	50.000	150.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu		02.05.025		Faaliyet Önceliği		3.Öncelikli				
F.4.2.2. Üye memnuniyetini ölçmek ve yüksek tutmak	Anket çalışması	33%	1	1	1	1	4				
	Maliyet		5.000	10.000	15.000	20.000	50.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu		02.09.011		Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli				
F.4.2.3 Üye şikâyet ve önerileri doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri bulunmak	İyileştirme Sayısı	50%	4	5	6	7	22				
	Maliyet		5.000	10.000	15.000	20.000	50.000				
	Muhasebe Bütçe Kodu		02.09.011		Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli				
İzleme Sıklığı	3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı			3 ayda 1 kez				
KYS İlgili Proses	P.1.7			TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi			Madde 1.7 Üye ilişkileri				
Koordinatör Birim	Kalite Akreditasyon			İlgili Kişi			Ferhat DÜNDAR				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akkr.	Mali İşler	Oda Sicil	Tic. Sicil	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)	TOBB, Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Risk Kodu	Risk Tanımı									
	RS.49	Üye ilişkilerini Kayda Almalı, Üyelerin Kurumsal Hizmetlerden Beklentilerinin Karşılanamaması Riski									
	RS.50	Üyelerin Odaya Aidiyet Hissetme Oranının Az Olması (Üyelerin Odayı Sahiplenme Duygusu)									
	RS.51	Geri bildirim yönetiminde aksaklık									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT ve süreç dahil)	Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı									
	FR.41	Üye sorun ve önerilerini dikkat etmek ve çözmek									
	FR.42	ISO 9001 ve TOBB Akreditasyon uyumlu iş akışları									
Kaynaklar – Varlıklar	Paydaşlar, Danışmanlık Sözleşmeleri, İnsan ve Çalışma Ortamı										

4.2 Amaç Hedef Faaliyet Özetleri

Kod	Amaç/ Hedefler	FAALİYETLER ÖZETİ				
		4 yıllık Hedef Performans	2026 yılı	2027 yılı	2028 yılı	2029 yılı
Stratejik Amaç 1	Ekonomik Gelişimi Desteklemek	65	14	15	18	18
Hedef 1.1	Kızıltepe'nin ticari ve ekonomik potansiyelini güçlendirmek	45	9	10	13	13
Hedef 1.2	Bölgenin üretim, ticaret ve lojistik kapasitesini artırmak için lobicilik faaliyetlerinde bulunmak	20	5	5	5	5
Stratejik Amaç 2	Üye Rekabet Gücünü Yükseltmek	40	9	9	11	11
Hedef 2.1	Üyelere modern, erişilebilir ve etkili hizmetler sunmak ve altyapı hazırlamak	12	3	3	3	3
Hedef 2.2	İş dünyasının ihtiyaçlarına uygun çözümler geliştirmek	28	6	6	8	8
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı Sunmak	1009	241	248	256	264
Hedef 3.1	Bölgesel kalkınmayı destekleyen projelere öncülük etmek	72	13	17	19	23
Hedef 3.2	Sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği gözetilen politikalara destek olmak ve uygulamak	937	228	231	237	241
Stratejik Amaç 4	Kurumsal Yetkinliği Yükseltmek	72	13	18	19	22
Hedef 4.1	Oda hizmetlerini modern, hızlı ve daha kaliteli ve verimli hale getirmek	43	8	11	11	13
Hedef 4.2	Veri temelli karar mekanizmaları kurmak ve üye memnuniyetini sistematik olarak arttırmak	29	5	7	8	9
Genel Toplam		1186	277	290	304	315

4.2 Amaç Hedef Maliyet Özetleri

Kod	Amaç/ Hedefler	MALİYETLER ÖZETİ				
		4 yıllık Hedef Performans	2026 yılı	2027 yılı	2028 yılı	2029 yılı
Stratejik Amaç 1	Ekonomik Gelişimi Desteklemek	800.000	115.000	170.000	250.000	265.000
Hedef 1.1	Kızıltepe'nin ticari ve ekonomik potansiyelini güçlendirmek	780.000	110.000	165.000	245.000	260.000
Hedef 1.2	Bölgenin üretim, ticaret ve lojistik kapasitesini artırmak için lobicilik faaliyetlerinde bulunmak	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Stratejik Amaç 2	Üye Rekabet Gücünü Yükseltmek	4.041.750	1.092.000	157.000	2.279.500	513.250
Hedef 2.1	Üyelere modern, erişilebilir ve etkili hizmetler sunmak ve altyapı hazırlamak	123.000	17.000	22.000	32.000	52.000
Hedef 2.2	İş dünyasının ihtiyaçlarına uygun çözümler geliştirmek	3.918.750	1.075.000	135.000	2.247.500	461.250
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı Sunmak	13.790.000	6.065.000	1.330.000	2.975.000	3.420.000
Hedef 3.1	Bölgesel kalkınmayı destekleyen projelere öncülük etmek	3.920.000	275.000	550.000	1.065.000	2.030.000
Hedef 3.2	Sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği gözetken politikalara destek olmak ve uygulamak	9.870.000	5.790.000	780.000	1.910.000	1.390.000
Stratejik Amaç 4	Kurumsal Yetkinliği Yükseltmek	1.340.000	132.000	332.000	323.000	553.000
Hedef 4.1	Oda hizmetlerini modern, hızlı ve daha kaliteli ve verimli hale getirmek	1.090.000	122.000	262.000	243.000	463.000
Hedef 4.2	Veri temelli karar mekanizmaları kurmak ve üye memnuniyetini sistematik olarak arttırmak	250.000	10.000	70.000	80.000	90.000
Genel Toplam		19.971.750	7.404.000	1.989.000	5.827.500	4.751.250

4.3 Stratejik Planın Yıllara Göre İlerlemeleri Ve İş/ Eylem Planı

Hazırlanan Stratejik Plan 2026-2029 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Odamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2022-2025 yılı İş Planları ile başarılacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleştirme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

HER YILI İÇİN HAZIRLANACAK İŞ PLANLARI BU PLANIN EKİDİR.

5.SONUÇ

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışlagelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Odamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonun da vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında TOBB Akreditasyon Standardının tüm çalışmaları içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini esas almıştır.

Stratejik Amaç 1 Ekonomik Gelişimi Desteklemek

Kızıltepe TSO'nun kurumsal kapasitesini güçlendiren, üyelerine değer üreten ve Kızıltepe'nin ekonomik potansiyelini sürdürülebilir şekilde artıran bütüncül bir yol haritası sunmaktadır.

Stratejik Amaç 2 Üye Rekabet Gücünü Yükseltmek

Kızıltepe TSO, üyelerinin ulusal ve uluslararası pazarlarda daha güçlü, daha yenilikçi ve daha sürdürülebilir bir rekabet kapasitesine sahip olmasını hedefler.

Stratejik Amaç 3 Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı Sunmak

Kızıltepe TSO, ilçenin ekonomik büyümesini çevresel duyarlılık, sosyal kapsayıcılık ve kurumsal sorumluluk ilkeleriyle uyumlu şekilde desteklemeyi hedefler.

Stratejik Amaç 4 Kurumsal Yetkinliği Yükseltmek

Kızıltepe TSO'nun kurumsal kapasitesini güçlendirmek, hizmet kalitesini artırmak, paydaş işbirliğini güçlendirmek ve sürdürülebilir bir yönetim modeli oluşturmak.

olarak belirtmiştir.

Ek.1 Öncelik ve Etki Analizleri

Amaçlar arası Öncelik ve Etki Analizi	Toplam	Yüzde	Öncelik Derecesi
Amaç 1. Ekonomik Gelişimi Desteklemek	8,50	28%	2.öncelikli
Amaç 2. Üye Rekabet Gücünü Yükseltmek	17,00	56%	1.öncelikli
Amaç 3. Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı Sunmak	2,13	7%	4.öncelikli
Amaç 4. Kurumsal Yetkinliği Yükseltmek	2,83	9%	3.öncelikli
Toplam	30,46	100%	

Amaç 1- Hedefler Arası Öncelik ve Etki Analizi	Toplam	Yüzde	Öncelik Derecesi
Hedef 1.1 Kızıltepe'nin ticari ve ekonomik potansiyelini güçlendirmek	5,00	80%	1.öncelikli
Hedef 1.2 Bölgenin üretim, ticaret ve lojistik kapasitesini artırmak için lobıcılık faaliyetlerinde bulunmak	1,25	20%	2.öncelikli
Toplam	6,25	100%	

Amaç 2- Hedefler Arası Öncelik ve Etki Analizi	Toplam	Yüzde	Öncelik Derecesi
Hedef 2.1 Üyelere modern, erişilebilir ve etkili hizmetler sunmak ve altyapı hazırlamak	1,17	14%	2.öncelikli
Hedef 2.2 İş dünyasının ihtiyaçlarına uygun çözümler geliştirmek	7,00	86%	1.öncelikli
Toplam	8,17	100%	

Amaç 3- Hedefler Arası Öncelik ve Etki Analizi	Toplam	Yüzde	Öncelik Derecesi
Hedef 3.1 Bölgesel kalkınmayı destekleyen projelere öncülük etmek	9,00	89%	1.öncelikli
Hedef 3.2 Sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği gözetilen politikalara destek olmak ve uygulamak	1,13	11%	2.öncelikli
Toplam	10,13	100%	

Amaç 4- Hedefler Arası Öncelik ve Etki Analizi	Toplam	Yüzde	Öncelik Derecesi
Hedef 4.1 Oda hizmetlerini modern, hızlı ve daha kaliteli ve verimli hale getirmek	2,50	60%	1.öncelikli
Hedef 4.2 Veri temelli karar mekanizmaları kurmak ve üye memnuniyetini sistematik olarak arttırmak	1,67	40%	2.öncelikli
Toplam	4,17	100%	

Hedef 1.1. Faaliyetler Arası Öncelik ve Etki Analizi	Toplam	Yüzde	Öncelik Derecesi
F.1.1.1- "Kızıltepe İlçesi Ekonomik Görünüm Bülteni" hazırlamak	2,43	5%	6.Öncelikli
F.1.1.2 Finansal okuryazarlık, dijital pazarlama, e-ticaret, ihracata hazırlık gibi alanlarda düzenli eğitimler düzenlemek	16,98	33%	1.Öncelikli
F.1.1.3 Kızıltepe'nin tarım, gıda ve lojistik avantajlarını öne çıkaran tanıtım turları ve günleri düzenlemek.	4,85	9%	5.Öncelikli
F.1.1.4 Kızıltepe'nin stratejik konumu (Mardin-Şanlıurfa-Suriye hattı) için lojistik merkez fizibilite raporu hazırlanması ve Mardin Lojistik Merkezi'nin (MARLOM) Kurulmasına destek olmak.	9,40	18%	3.Öncelikli
F.1.1.5 OSB ile ortak üyelerin kapasite ve ticaret artırımı için iş birliği faaliyetlerinde bulunmak.	10,63	21%	2.Öncelikli
F.1.1.6 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak	7,28	14%	4.Öncelikli
Toplam	51,58	100%	

Hedef 1.2. Faaliyetler Arası Öncelik ve Etki Analizi	Toplam	Yüzde	Öncelik Derecesi
F.1.2.1 Mardin'e çevre yolu yapılması girişimlerde bulunmak.	9,17	16%	2.Öncelikli
F.1.2.2 İpekyolu'nun "uluslararası" niteliğine uygun biçimde renovasyonu (battı-çıkı, alt-üst geçit vs.) için girişimlerde bulunmak.	7,61	13%	3.Öncelikli
F.1.2.3 Mardin'de imar planı hazırlanması ve uygulanması girişimlerde bulunmak.	3,85	7%	4.Öncelikli
F.1.2.4 Mardin'de yeşil alan/sosyal tesis kazandırılması için girişimlerde bulunmak.	2,35	4%	5.Öncelikli
F.1.2.5 İl Oda/borsaları ile Irak, Suriye ve Körfez ülkeleriyle ticaret köprüleri kurmak için karşılıklı iş forumları ve ziyaretler düzenlemek.	36,00	61%	1.Öncelikli
Toplam	58,98	100%	

Hedef 2.1. Faaliyetler Arası Öncelik ve Etki Analizi	Toplam	Yüzde	Öncelik Derecesi
F.2.1.1 Üyelerin tüm işlemlerini (belge, aidat, başvuru, randevu) dijital ortamdan yapabilesini sağlayan platform ve altyapı kurmak.	8,00	63%	1.Öncelikli
F.2.1.2 Yeni hizmet binasında üyelerin ikili görüşmeleri için toplantı salonu açmak	2,67	21%	2.Öncelikli
F.2.1.3 Yeni hizmet binasında çok amaçlı konferans ve seminer salonu oluşturmak ve paydaşlarla işbirliği yaparak etkin kullanılmasını sağlamak.	2,00	16%	3.Öncelikli
Toplam	12,67	100%	

Hedef 2.2. Faaliyetler Arası Öncelik ve Etki Analizi	Toplam	Yüzde	Öncelik Derecesi
F.2.2.1 Üyelere proje yazım desteği vermek için personel veya tedarikçi ile danışmanlık sağlamak.	4,87	10%	4.Öncelikli
F.2.2.2 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	17,70	36%	1.Öncelikli
F.2.2.3 Yeni hizmet binasında Kızıltepe ve Mardin üye ürün tanıtım standı veya panosu oluşturmak.	1,83	4%	5.Öncelikli
F.2.2.4 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak	8,90	18%	3.Öncelikli
F.2.2.5 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	15,83	32%	2.Öncelikli
Toplam	49,13	100%	

Hedef 3.1. Faaliyetler Arası Öncelik ve Etki Analizi	Toplam	Yüzde	Öncelik Derecesi
F.3.1.1 Yeni hizmet binasında tahkim ve arabuluculuk merkezi kurmak, devam ettirmek	2,06	3%	6.Öncelikli
F.3.1.2 Ulusal ve uluslararası fuarlara üyelerle katılmak	26,50	35%	1.Öncelikli
F.3.1.3 Dış ticaret ve e ihracat eğitimleri düzenlemek	22,71	30%	2.Öncelikli
F.3.1.4 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru İçin Denetimlerde Bulunmak	8,43	11%	4.Öncelikli
F.3.1.5 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru İçin AB coğrafi işareti almak ve denetimlerini yaptırmak.	6,11	8%	5.Öncelikli
F.3.1.6 Üyeler için politika temsil ve lobi faaliyetlerinde bulunmak	10,66	14%	3.Öncelikli
Toplam	76,47	100%	

Hedef 3.2. Faaliyetler Arası Öncelik ve Etki Analizi	Toplam	Yüzde	Öncelik Derecesi
F.3.2.1 Oda hizmetlerinde enerji verimliliği, atık azaltımı ve karbon ayak izi hesaplamaları yapmak ve önlemler almak.	5,44	6%	7.Öncelikli
F.3.2.2 Yeşil dönüşüm konusunda üyeleri bilgilendirmek ve rehberlik etmek.	16,31	17%	3.Öncelikli
F.3.2.3 Yeni hizmet binasının tamamlanmasını sağlamak ve taşınmak.	21,74	22%	1.Öncelikli
F.3.2.4 Yeni hizmet binasına GES (Güneş enerjisi) kurmak.	13,59	14%	4.Öncelikli
F.3.2.5 Yeni binaya elektrik şarj istasyonu kurmak.	2,72	3%	8.Öncelikli
F.3.2.6 İhtiyaç Sahipleri için işe veya benzeri yardımlarda bulunmak veya ulaştırmak.	10,87	11%	5.Öncelikli
F.3.2.7 İlçedeki öğrencilere olanakları ölçüsünde yardımlarda bulunmak.	8,15	8%	6.Öncelikli
F.3.2.8 Paydaşların (Vali, Milli Eğitim vs.) düzenlediği sosyal etkinliklere katılmak ve katkı sağlamak	19,03	19%	2.Öncelikli
Toplam	97,84	100%	

Hedef 4.1. Faaliyetler Arası Öncelik ve Etki Analizi	Toplam	Yüzde	Öncelik Derecesi
F.4.1.1 e-oda hizmetlerini arttırmak ve dijital belge kullanımının artırılmasını sağlamak.	16,31	17%	3.Öncelikli
F.4.1.2 Odanın ve ilçenin bilinirliğini arttırmak için çalışmalar yapmak.	21,74	22%	1.Öncelikli
F.4.1.3 Üyelere özel indirimler, anlaşmalı kurumlar, mali, eğitim ve danışmanlık avantajları sağlamak için girişimlerde bulunmak.	8,15	8%	6.Öncelikli
F.4.1.4 Yeni binada üyeler için çalışma odası hazırlamak.	2,72	3%	8.Öncelikli
F.4.1.5 Elektronik arşiv sistemi oluşturmak ve sürekli kılmak.	13,59	14%	4.Öncelikli
F.4.1.6 Personel ve yöneticiler için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	19,03	19%	2.Öncelikli
F.4.1.7 Odanın Birikmiş Alacakları İçin Tahsilat Çalışmaları Yapmak	5,44	6%	7.Öncelikli
F.4.1.8 Kurumsal kimlik çalışması yapmak.	10,87	11%	5.Öncelikli
Toplam	97,84	100%	

Hedef 4.2. Faaliyetler Arası Öncelik ve Etki Analizi	Toplam	Yüzde	Öncelik Derecesi
F.4.2.1 CRM kurmak ve sürekli kılmak	1,83	17%	3.Öncelikli
F.4.2.2 Üye memnuniyetini ölçmek ve yüksek tutmak	3,67	33%	2.Öncelikli
F.4.2.3 Üye şikâyet ve önerileri doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerin bulunmak	5,50	50%	1.Öncelikli
Toplam	11,00	100%	

Ek.2 Riskler ve Fırsatlar

Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetler

Risk Kodu	RİSKLER	Kontrol Faaliyetleri
Hedef 1.1 Kızıltepe'nin ticari ve ekonomik potansiyelini güçlendirmek		
RS.01	Kurumsal (İş Dünyası, Üniversite Vs.) İş Birlikleri Konusunda Eksiklikler	<ul style="list-style-type: none"> Ortak çalışma programları tasarlanması, Düzenli gözden geçirme ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
RS.02	Meslek Komitelerin Etkin Olmaması	<ul style="list-style-type: none"> Toplantı katılım, sayı ve karar analizleri yapılır, Komite rolü, toplantı yönetimi, karar yazımı, temsil sorumluluğu gibi konularda yılda en az bir eğitim yapılır.
RS.03	Eğitim ve Proje Sayısının Artırılmaya İhtiyaç Duyulması	<ul style="list-style-type: none"> Üniversiteler, kalkınma ajansları, kamu kurumları ve STK'larla iş birliği protokolleri oluşturulur
RS.04	Proje Geliştirme ve Dış Kaynaklardan Yararlanma Kapasitesinin Artırılmasına İhtiyaç Bulunması	
RS.05	Küresel Piyasa Belirsizlikleri	Üyelerin yoğun ticaret yaptığı ülkelerdeki politik ve ekonomik gelişmeler takip edilir.
RS.06	Tarım ve Sanayide Maliyet Artışları	Üyelere yönelik toplu alım, ortak tedarik ve yenilenebilir enerji çözümleri (GES, kooperatif enerji modelleri) için fizibilite çalışmaları yapılır.
RS.07	Kamu, Özel ve Karma Nitelikli Kuruluşların İş Birliğine Çok Açık Olmaması	Üniversiteler, kalkınma ajansları, kamu kurumları ve STK'larla iş birliği protokolleri oluşturulur
Hedef 1.2 Bölgenin üretim, ticaret ve lojistik kapasitesini artırmak için lobicilik faaliyetlerinde bulunmak		
RS.08	Ekonomik İstikrarsızlık	Ekonomik gelişmeler hakkında düzenli bülten yayımlanır.
RS.09	İlçe Ulaşım Alt Yapı Yetersizliği	Karayolları, belediye, valilik ve ilgili kurumlarla düzenli toplantılar yapılır.
RS.10	Bölgesel Sorunlar	Sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek örgütleri ve yerel yönetimlerle düzenli iletişim ağı oluşturulur.
RS.11	Suriye Sınır Kapısı kapalı	Ticaret Bakanlığı, Valilik, Gümrük Müdürlükleri ve ilgili kurumlarla düzenli toplantılar yapılır. Lobicilik Faaliyetleri planlanır.
RS.12	Üye memnuniyetinin artırılması, bölgesel ekonomik kalkınmaya katkı sağlanması, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi, kurumsal kapasite ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, paydaşlarla iş birliğinin artırılması	Üniversiteler, kalkınma ajansları, kamu kurumları ve STK'larla iş birliği protokolleri oluşturulur
Hedef 2.1 Üyelere modern, erişilebilir ve etkili hizmetler sunmak ve altyapı hazırlamak		
RS.13	Lisanssız Yazılımlar	Güvenilir üreticilerden yazılım temini zorunlu hale getirilir.
RS.14	Yetkisiz erişim girişimleri	Sunucu, ağ cihazları ve uygulamalara ait loglar periyodik olarak incelenir.
RS.15	Web sitesi saldırıları	Web Uygulama Güvenlik Duvarı (WAF) Kullanımı
RS.16	Personel hataları	Başarısız olan personele ek eğitim uygulanır.
RS.17	Yetersiz yedekleme	Kritik veriler için daha sık ve çoklu yedekleme uygulanır
RS.18	Güncellenmeyen yazılımlar	İşletim sistemi, antivirüs, ofis yazılımları ve kritik uygulamalar için otomatik güncelleme özelliği aktif hale getirilir.
RS.19	Elektrik kesintileri	Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) Kullanımı

Risk Kodu	RİSKLER	Kontrol Faaliyetleri
RS.20	Yangın, su baskını vs.	Yangın tüpleri, duman dedektörleri, yangın alarmı ve otomatik söndürme sistemleri düzenli olarak test edilir.
Hedef 2.2 İş dünyasının ihtiyaçlarına uygun çözümler geliştirmek		
RS.21	Uluslararası Faaliyetlerin Sınırlı Olması	Yabancı ticaret ve sanayi odalarıyla iş birliği protokolleri yapılır.
RS.22	Yeni Pazarların Ülke Hedefleri Arasında Olması ile İhracat Potansiyelinin Yükselmesi	Pazar araştırma raporları, heyet/fuar sonuç raporları, üye geri bildirimleri.
RS.23	Ticareti Yapılacak Irak, Suriye Gibi Ülkelere Olan Sınır Komşuluğu	Pazar raporları, saha ziyaretleri, gümrük süreçleri değerlendirmeleri
RS.24	Üyelerin İhracat Oranının Artması Beklenmektedir.	Eğitim, danışmanlık, bilgilendirme
RS.25	Üyelerin Dış Ticaret Desteklerinden Faydalanamaması	
RS.26	İlçe ihtiyaçlarına göre Proje hazırlama birimleri oluşturulmalı	Görev tanımı netleştirme, paydaş işbirliği veya hizmet alımı
RS.27	Fuarlara katılım ve üyelerin tanıtımına katkıda bulunmak	Hedefli bilgilendirme, teşvik mekanizmaları
Hedef 3.1 Bölgesel kalkınmayı destekleyen projelere öncülük etmek		
RS.28	Dış ticaret personelinin deneyimsizliği	Mentorluk, gölge çalışma, uygulamalı eğitimi alınır.
RS.29	Bölgesel ve Ulusal Ekonomik Dalgalanmalar	Üyelere yönelik bilgilendirme bültenleri
RS.30	Ekonomik İstikrar	Ekonomik gelişmeler hakkında düzenli bülten yayımlanır.
RS.31	İlçe Ulaşım Alt Yapı Yetersizliği	Karayolları, belediye, valilik ve ilgili kurumlarla düzenli toplantılar yapılır.
RS.32	İlçenin Göç Vermesi	Sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek örgütleri ve yerel yönetimlerle düzenli iletişim ağı oluşturulur.
RS.33	Genel Ekonomik Sorunlar	Ekonomik gelişmeler hakkında düzenli bülten yayımlanır.
RS.34	Bölgesel Sorunlar	Sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek örgütleri ve yerel yönetimlerle düzenli iletişim ağı oluşturulur.
RS.35	Suriye Sınır Kapısı	Ticaret Bakanlığı, Valilik, Gümrük Müdürlükleri ve ilgili kurumlarla düzenli toplantılar yapılır. Lobicilik Faaliyetleri planlanır.
Hedef 3.2 Sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği gözeten politikalara destek olmak ve uygulamak		
RS.36	Sosyo-Kültürel Altyapının Yetersizliği	Proje geliştirme, paydaş işbirliği
RS.37	Yerel Ekonomi ve Üye Yapısına Hâkimiyet Bölgedeki Paydaşlarla Güçlü İletişim ve Erişilebilirlik	Hedefli bilgilendirme, teşvik mekanizmaları anlatılır
RS.38	İklim Değişikliği Etkileri	Eğitim, danışmanlık, bilgilendirme
RS.39	Atık Yönetimi Hataları	
RS.40	KOBİ'lerde kurumsallaşma eksikliği	
RS.41	TSO-kamu-üniversite-STK iş birliklerinin sınırlı kalması	Üniversiteler, kalkınma ajansları, kamu kurumları ve STK'larla iş birliği protokolleri oluşturulur
RS.42	Toplumsal Sorumluluk ve Paydaş Beklentilerini Karşılama Riski	Proje çeşitlendirme, paydaş iş birliği toplantıları
Hedef 4.1 Oda hizmetlerini modern, hızlı ve daha kaliteli ve verimli hale getirmek		
RS.43	Kısıtlı Bütçe Olanakları, Finansman ve Kaynak Kısıtları	Alacak takibi ve ihtiyatlılık çalışması.
RS.44	Personelin Düzenli ve İstikrarlı Biçimde Eğitim Programlarına Dahil Edilmemesi	Personel mesleki ve kişisel gelişme eğitimleri
RS.45	Üye İlişkilerini Kayda Almalı	Üye toplantıları ve beklenti şikayet kayıtları
RS.46	Üyelerin Odaya Aidiyet Hissetme Oranının Az Olması (Üyelerin Odayı Sahiplenme Duygusu)	Etkin iletişim, dijital görünürlük

Risk Kodu	RİSKLER	Kontrol Faaliyetleri
RS.47	Gelişime Açık Kurumsal Yapı	Üye, paydaş ve personel geri bildirimlerinin toplanması ve analiz edilmesi.
RS.48	Mevzuat Değişiklikleri	Düzenli takip sistemi, sorumlu personel
Hedef 4.2 Veri temelli karar mekanizmaları kurmak ve üye memnuniyetini sistematik olarak arttırmak		
RS.49	Üye İlişkilerini Kayda Almalı, Üyelerin Kurumsal Hizmetlerden Beklentilerinin Karşılanamaması Riski	Üye şikâyet, beklenti ve öneri analizi
RS.50	Üyelerin Odaya Aidiyet Hissetme Oranının Az Olması (Üyelerin Odayı Sahiplenme Duygusu)	Etkin iletişim, dijital görünürlük
RS.51	Geri bildirim yönetiminde aksaklık	Üye şikâyet, beklenti ve öneri analizi

KOD	FIRSATLAR
FR.01	Bölge Ekonomisine Hâkimiyet
FR.02	Sınır Ticareti Potansiyeli
FR.03	Tarım ve Gıda Sektöründeki Gelişmeler
FR.04	Kamu Destekleri ve Kalkınma Ajansı Projeleri
FR.05	Sınır Ticareti ve Lojistik Faaliyetlerin Gelişme Potansiyeli
FR.06	Türkiye'nin En Verimli Tarım Havzalarından Biri
FR.07	Genç ve Dinamik Nüfus
FR.08	Stratejik Konum (Sınır + Ana Karayolu)
FR.09	Gelişen Ticaret ve Lojistik Altyapısı
FR.10	Kurumlar Arası İş Birliği ve Ortak Proje Olanakları
FR.11	2.OSB'ye Yeni Yatırımların Çekilmesine Katkıda Bulunma Olanağı
FR.12	Meslek komitelerin geliştirilmesi ile etkinleştirilecek sektörel sorunları giderme gelişimini sağlama
FR.13	Mardin'in sorunları önceliklendirilmelidir. Bu kapsamda, mevcut şartlarda şu üç hususa dair tanıtım/promosyon/lobicilik/çözüm girişiminde bulunulmalıdır:
FR.14	Mardin'e çevre yolu yapılması
FR.15	Mardin'de imar planı hazırlanması ve uygulanması
FR.16	Mardin'de yeşil alan/sosyal tesis kazandırılması
FR.17	İpekyolu'nun "uluslararası" niteliğine uygun biçimde renovasyonu (battı-çıkıtı, alt-üst geçit vs.)
FR.18	İpekyolu'nun "uluslararası" niteliğine uygun biçimde renovasyonu (battı-çıkıtı, alt-üst geçit vs.)
F.19	Kurum İçi İletişimin Hızlı ve Dinamik Olması
F.20	Sosyal Medyayı Aktif Kullanması
F.21	Dijital pazarlar ve e-ticaret ile üreticinin doğrudan satış imkânı.
F.22	Kurumsal kapasitenin ve dijital hizmetlerin geliştirilmesi
FR.23	Yeni Pazarların Ülke Hedefleri Arasında Olması ile İhracat Potansiyelinin Yükselmesi
FR.24	Ticareti Yapılacak Irak, Suriye Gibi Ülkelere Olan Sınır Komşuluğu
FR.25	Üyelerin İhracat Oranının Artması Beklenmektedir.
FR.26	Üyelerin Dış Ticaret Desteklerinden Faydalanamaması
FR.28	Üyelerle Güçlü İletişim
FR.29	Üyelerin Odaya Aidiyeti
FR.30	Üyelere Ulaşması
FR.31	Fuarlara katılım ve üyelerin tanıtımına katkıda bulunmak
FR.32	Ticari ilişkileri desteklemek
FR.33	Kızıltepe pirinci, mercimek, buğday gibi ürünlerde coğrafi işaret ve markalaşma fırsatları.
FR.34	Yenilikçilik
FR.35	Ülkenin en verimli ovalarından biri olan Mardin Ovası, sürdürülebilir tarım projeleri için büyük bir potansiyel sunuyor.

FR.36	Stratejik Konumu
FR.37	Yenilenebilir Enerji Potansiyeli
FR.38	Kurumsal kapasitenin ve dijital hizmetlerin geliştirilmesi
FR.39	Yeni bina fonksiyonel alanlarla hızlı, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunma imkânı ve üyelerin kullanımı ile ticaretin geliştirilmesi olanağı sağlayabilir.
FR.40	Gelişime Açık Kurumsal Yapı
FR.41	Üye sorun ve önerilerini dikkat etmek ve çözmek
FR.42	ISO 9001 ve TOBB Akreditasyon uyumlu iş akışları