

STRATEJİK AMAÇ 1		KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ																	
STRATEJİK HEDEF 1.1		FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK																	
STRATEJİ 1.1		Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek,Mevcut durum tespiti üzerinden fiziksel ve mali konularda sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİR	TEMMU	AĞUSTO	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.6	F.1.1.1 Acil Durum Planı Ve Ekibi Oluşturmak Güncel Tutmak	Güncel Plan Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu						X							Acil Durum Planları	
		Maliyet	0	0	Muhasebe														Bütçe Kodu: -
P.1.6	F.1.1.2 Acil Durum Tatbikatları Yapmak	Tatbikat Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu										X			Tatbikat Raporu	
		Maliyet	13.000	3.500	Muhasebe														Bütçe Kodu: 02.03.001
P.1.3	F.1.1.3 Odanın Birikmiş Alacakları İçin Tahsilat Çalışmaları Yapmak	Borç Bildirim Sayısı	4	1	Muhasebe Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Geçmiş Dönem Tahsilat Raporu
		Maliyet	1.000	300	Muhasebe														Bütçe Kodu: 02.07.008
P.1.3	F.1.1.4 Online Aidat Sistemini Geliştirmek	Aktif Online Ödeme Programı Sayısı	4	1	Muhasebe Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sistemin Web Sayfasında Aktif Olması
		Maliyet	7.000	2.000	Muhasebe														Bütçe Kodu: 02.05.025
P.2.5	F.1.1.5 Yeni Hizmet Binası Projesini Hazırlamak	Proje Sayısı	1	0	Genel Sekreter					X								Proje Kaydı	
		Maliyet	500.000	0	Muhasebe														Bütçe Kodu: 02.15.008
P.1.2	F.1.1.6 Yeni Hizmet Binası İnşaatına Başlamak	Faaliyet Sayısı	1	0	Genel Sekreter							X	X	X	X	X	X	İnşaat İlerleme Kayıtları	
		Maliyet	2.500.000	0	Muhasebe														Bütçe Kodu: 02.15.008
P.1.2	F.1.1.7 Yeni Hizmet Binası İnşaatını Tamamlamak ve Taşınmak	Faaliyet Sayısı	1	1	Genel Sekreter													Açılış ve Faaliyete Başlama	
		Maliyet	3.500.000	3.500.000	Muhasebe														Bütçe Kodu: 02.15.008
P.1.2	F.1.1.8 Yeni Binaya Güneş Enerjisi Sistemi Kurmak	Faaliyet Sayısı	1	0	Genel Sekreter													Isınma Aydınlanma Sistemi	
		Maliyet	1.000.000	0	Muhasebe														Bütçe Kodu: 02.15.008
Toplam Faaliyet			20	5	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			7.521.000	3.505.800	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	

STRATEJİK HEDEF 1.2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK																	
STRATEJİ 1.2	İşe alımda ve personelin gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun faaliyetler yürütmek, personelin gelişimini, motivasyonunu arttırmak																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.4	F.1.2.1 Personel Ve Yönetim için İçin Mesleki Eğitimler düzenlemek	Eğitim Sayısı	12	3	İnsan Kaynakları Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	22.500	6.000	Muhasebe													
P.1.4	F.1.2.2 Personel ve Yönetim için Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek	Eğitim Sayısı	14	4	İnsan Kaynakları Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	21.500	6.000	Muhasebe													
P.1.4	F. 1.2.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak ve Memnuniyetlerini Yüksek Tutmak	Anket Sayısı	4	1	İnsan Kaynakları Sorumlusu								X					F.09 Personel Memnuniyet Anketi
		Maliyet	700	200	Muhasebe													
P.1.4	F. 1.2.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak	Faaliyet Sayısı	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu							X						Kıyaslama Raporu
		Maliyet	26.000	7.000	Muhasebe													
P.1.4	F. 1.2.5 Personel Eğitim, Toplantı, Anket ve Kıyaslama Sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	İyileştirme Sayısı	11	3	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.6 U/D Faaliyet Formu
		Maliyet	10.500	3.000	Muhasebe													
P.1.4	F. 1.2.6 Düzenli personel toplantıları düzenlemek	Toplantı sayısı	16	4			X			X			X				X	F.22 Personel Toplantı Tutanağı
		Maliyet	900	250	Muhasebe													
P.1.4	F. 1.2.7 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Değerlendirme Sayısı	4	1										X				F.011 Personel Performans Değ. Formu
		Maliyet	42.500	3.000	Muhasebe													
Toplam Faaliyet			61	16	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			82.100	22.450	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

STRATEJİK HEDEF 1.3	İLETİŞİM VE HABERLEŞME OLANAKLARINI ARTTIRMAK																	
STRATEJİ 1.3	Oda faaliyetlerini, iş geliştirici bilgileri ve üyelerinin sorunlarını ve önerileri tüm taraflara aktarmak için gelişkin iletişim kanallarını kullanmak.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5	F. 1.3.1 Kızıltepe TSO e bülten dergisi çıkarmak ve üyelere dağıtmak	Yayın Sayısı	4	1	Basın Yayın Sorumlusu											X		Dergi
		Maliyet	44.000	12.000	Muhasebe													
P.1.5	F. 1.3.2 Online Basın bültenleri oluşturmak	Bülten Sayısı	48	12	Basın Yayın Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Web Sayfasında Mevcut Bültenler
		Maliyet	900	250	Muhasebe													
P.1.5	F. 1.3.3 Basında görünme yüzdesini artırmak	Önceki Yıla Göre Görünme Yüzdesi Artışı %	0,4	0,1	Basın Yayın Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Basında Görünme Analiz Raporu
		Maliyet	1.100	300	Muhasebe													
P.1.5	F.1.3.4 Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlamak (online)	Rapor Sayısı	4	1	Basın Yayın Sorumlusu	X												Faaliyet Raporu
		Maliyet	2.600	700	Muhasebe													
P.1.1	F.1.3.5 Yıllık Stratejik Plan SWOT Analizi Yapmak	SWOT Analizi Sayısı	3	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu												X	SWOT Kayıtları ve Alınan Kararlar
		Maliyet	6.000	2.000	Muhasebe													
P.1.1	F.1.3.6 SWOT Analizi Sonrası Planı Revize Etmek	SP Revizyon Sayısı	3	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu												X	S.Plan ve Alınan Kararlar
		Maliyet	0	0	Muhasebe													
Toplam Faaliyet			62	16	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			53.500	14.950	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

STRATEJİK HEDEF 1.4		TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK																
STRATEJİ 1.4		Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek.Fonksiyonel bir web sayfasına sahip olarak üye memnuniyetini arttırmak.																
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6	F.1.4.1 Yazılım Donanım Listesi Oluşturmak ve Güncellemek	Güncel Liste Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	X												F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
		Maliyet	700	200	Muhasebe													
P.1.6	F.1.4.2 Donanımların Bakımlarını yaptırmak	Periyodik Bakım Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu						X							Bakım Kayıtları veya Tutanaklar
		Maliyet	7.000	2.000	Muhasebe													
P.1.6	F.1.4.3 Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçmek (EBYS) Devamlılığını Sağlamak	Sistemi Kurmak ve İşletmek	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sistemin Sayfasında Aktif Olması
		Maliyet	5.500	1.000	Muhasebe													
P.1.6	F. 1.4.4 Fonksiyonel web sayfasını geliştirmek ve güncelliğini sağlamak	Güncel Web Sayfası Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	web Sayfasının Mevcudiyeti
		Maliyet	13.000	3.500	Muhasebe													
P.1.6	F. 1.4.5 Elektronik arşiv sistemi oluşturmak	Güncel Arşiv Sistemi Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E arşiv sistemi
		Maliyet	23.000	6.000	Muhasebe													
Toplam Faaliyet			20	5	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			49.200	12.700	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

STRATEJİK HEDEF 1.5		SÜREÇ YAKLAŞIMI SİSTEMİNİN GELİŞTİRMEK																
STRATEJİ 1.5		Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak sistem içerisinde tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, iç denetim de dahil gözden geçirilerek mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların kök nedenleri ve bu kök nedenlerin giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek.																
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.8	F.1.5.1 Süreçlerin Gözden Geçirilmesi KYS ve Akreditasyonu Karşılıyacak Şekilde, İyileştirilmesini Sağlamak	Revizyon Sayısı	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu		X			X			X			X		Süreç Kartları, F.01 Dokümanlar Listesi
		Maliyet	100	30	Muhasebe													
P.1.8	F.1.5.2 Tüm Süreçlerin Risk Analizleri Yapmak ve Revize Etmek	Revizyon Sayısı	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu		X			X			X			X		Süreç Kartları, Risk Analizleri
		Maliyet	0	0	Muhasebe													
P.1.8	F. 1.5.3 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	Kalite Akreditasyon Sorumlusu		X			X			X			X		F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
		Maliyet	1.000	250	Muhasebe													
P.1.8	F. 1.5.4 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu		X			X			X			X		F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme
		Maliyet	0	0	Muhasebe													
P.1.8	F. 1.5.5 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi adet	8	2	Kalite Akreditasyon Sorumlusu						X							F.05 Denetim Soru Listesi ve Denetim Raporu
		Maliyet	0	0	Muhasebe													
P.1.8	F. 1.5.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu											X		Dış Denetim Raporu
		Maliyet	17.000	4.500	Muhasebe													
Toplam Faaliyet			40	10	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			18.100	4.780	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

STRATEJİK AMAÇ 2.		ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI																
STRATEJİK HEDEF 2.1	ÜYE ÖNERİ, ŞİKÂyet, BEKLENTİ VE MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI YAPMAK VE GEREKLİ ETKİNLİKLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK																	
STRATEJİ 2.1	Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikayet, öneri, talep vb) uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7	F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak	Anket Sayısı	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.29 Üye Memnuniyet Anketi ve Raporu
		Maliyet	2.500	750	Muhasebe													
P.1.7	F. 2.1.2 Anket sonucunda İyileştirme çalışması yapmak	İyileştirme Sayısı	10	3	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.06 U/D Formu
		Maliyet	11.000	3.000	Muhasebe													
P.1.7	F.2.1.3 Üye Ziyaretleri Yapmak	Ziyaret Sayısı	1250	250	Genel Sekreter	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.12 Görüşme Formu (öneri şikayet ve üye geri besleme)
		Maliyet	70.000	20.000	Muhasebe													
P.1.7	F.2.1.4 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak	Belge Denetim Sayısı	3	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu										X			Denetim Raporu ve Belge
		Maliyet	9.000	3.000	Muhasebe													
P.1.7	F.2.1.5 Üye Şikayet Öneri Kaydı Tutmak	Şikayet Öneri Raporu	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.12 Görüşme Formu (öneri şikayet ve üye geri besleme)
		Maliyet	100	30	Muhasebe													
P.1.7	F.2.1.6 Şikayet sonrası Üye Memnuniyeti Sağlamak	Memnuniyet Oranı %	365	95	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.06 U/D Formu
		Maliyet	1.400	400	Muhasebe													
Toplam Faaliyet			1636	351	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			94.000	27.180	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

STRATEJİK HEDEF 2.2	KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK																	
STRATEJİ 2.2	Üyelerimize kurum ve kendileri arasında iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan geniş bir faaliyetler dizisine erişim sağlayabilmek amaçlanmıştır.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1	F.2.2.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	4	1	Genel Sekreter						X							Toplantı Tutanağı
		Maliyet	15.000	4.000	Muhasebe													
P.2.1	F.2.2.2 Başarılı İhracatçılar İçin Ödül Töreni Düzenlemek	Tören Sayısı	3	1	Genel Sekreter									X				Etkinlik Raporu
		Maliyet	75.000	25.000	Muhasebe													
P.2.1	F.2.2.3 İl/İlçe Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak	Toplantı Sayısı	12	3	Genel Sekreter	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	46.000	12.000	Muhasebe													
P.2.1	F.2.2.4 İlçenin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek	Proje Sayısı	4	1	Genel Sekreter									X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	22.000	6.000	Muhasebe													
P.2.1	F.2.2.5 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak		4	1	Genel Sekreter						X							Etkinlik Raporu
		Maliyet	11.000	3.000	Muhasebe													
Toplam Faaliyet			27	7	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			169.000	50.000	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

STRATEJİK HEDEF 2.3	ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK																	
STRATEJİ 2.3	Üyelerimizin yerel ve bölgesel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programına erişim sağlaması amaçlanmıştır.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	18	5	Kalite Akreditasyon				X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
		Maliyet	28.500	7.500	Muhasebe													
P.2.2	F.2.3.2 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörler göre)	Eğitim Sayısı	8	2	Kalite Akreditasyon Sorumlusu				X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	21.000	6.000	Muhasebe													
P.2.2	F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	2	Kalite Akreditasyon Sorumlusu					X				X				F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	7.000	2.000	Muhasebe													
P.2.2	F.2.3.4 Üyelerimizin Eleman İhtiyaçlarına Yönelik İlçede Meslek Lisesi Açılması İçin Girişimlerde Bulunmak (TOBB) ve Tamamlanmasını Sağlamak	Lisesin Kurulması ve Devamlılığının Sağlanması	4	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Maliyet	100.000	20.000														
P.2.2	F.2.3.5 İlçede Ziraat Fakültesi Kurulması İçin Girişimlerde bulunmak	Fakültenin Kurulması ve Devamlılığının Sağlanması	2	1	Genel Sekreter													Lisenin Açılışı ve Eğitim Faaliyetlerine Geçiş
		Maliyet	40.000	20.000	Muhasebe													
Toplam Faaliyet			40	11	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			196.500	55.500	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

STRATEJİK AMAÇ 3.		ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR																
STRATEJİK HEDEF 3.1	POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARININ YAPILMASI																	
STRATEJİ 3.1	Üyelerimizin ekonomi ve iş konularıyla ilgili görüş ve tutumlarını öğrenmek için aktif biçimde çalışmak ve bu amaçlar için politika, temsil ve lobi faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak amaçlanmıştır.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTO	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3	F.3.1.1 TOBB'da Kızıltepe için Lobi Çalışması Yapmak Katılmak	Lobicilik Girişim Sayısı	26	7	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
		Maliyet	49.000	13.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.08.001
P.2.3	F.3.1.2 Kızıltepe'ye Fuar Alanı Kazandırmak İçin Girişimlerde Bulunmak	Girişim Sayısı	3	1	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	3.000	1.500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.003
P.2.3	F.3.1.3 Teksticilerin Kümelenmesi Site oluşumu Girişimlerde Bulunmak	Girişim Sayısı	2	0	Yönetim Kurulu Başkanı								X	X	X	X		Etkinlik Raporu
		Maliyet	4.500	0	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.001
P.2.3	F.3.1.4 Teknoparkın Tanıtılması Ve İşlik Sayısının Arttırılması İçin Girişimlerde Bulunmak (KUSİ)	Girişim Sayısı	4	1	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	9.000	2.500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.08.001
P.2.3	F.3.1.5 Ticaret Borsası İle Tarım Hayvancılık Sektörü İçi Ortak Politika Temsil Faaliyeti Yürütmek (ZTGB, Siirt Fıstığı Ekimi ve GAP Sulama ve Elektrik Sorunları dahil)	Lobicilik Girişim Sayısı	8	2	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
		Maliyet	12.500	3.500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.08.001
P.2.3	F.3.1.6 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak	Toplantı Sayısı	4	1	Yönetim Kurulu Başkanı						X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	51.000	14.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.07.001
P.2.3	F.3.1.7 Üyeler için Banka Protokolleri yapmak	Protokol Sayısı	12	2	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Banka Protokolü
		Maliyet	1.150	250	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.014

Toplam Faaliyet		59	14	Gözden Geçirme Sıklığı														3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet		130.150	34.750	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu														3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
STRATEJİK HEDEF 3.2	SANAYİ VE TİCARET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK																	
STRATEJİ 3.2	Odanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması amaçlanır.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2	F.3.2.1 Ortak Meslek Komitesi Toplamak	Toplantı Sayısı	8	2	Genel Sekreter						X						X	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	26.000	7.000	Muhasebe													
P.2.2	F.3.2.2 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak	Rapor Sayısı	8	2	Genel Sekreter				X	X	X	X	X	X	X	X	X	İhtiyaç Analiz Raporu
		Maliyet	1.000	300	Muhasebe													
P.2.2	F.3.2.3 Kızıltepe Organize Sanayi Bölgesinin etkin olarak işletilmesine yardımcı olmak	Girişim Sayısı	12	3	Genel Sekreter	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	3.500	1.000	Muhasebe													
P.2.2	F.3.2.4 Projeler yapabilir hale getirmek	Proje Sayısı	10	3	Genel Sekreter								X	X	X			Proje Kaydı
		Maliyet	2.000	600	Muhasebe													
P.2.2	F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak	Proje Sayısı	8	2	Genel Sekreter	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Proje Kaydı
		Maliyet	2.600	700	Muhasebe													
P.2.5	F.3.2.6 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru İçin Denetimlerde Bulunmak	Denetim Sayısı	50	15	Genel Sekreter					X	X	X	X	X	X	X	X	Denetim Raporları
		Maliyet	25.000	7.500	Muhasebe													
Toplam Faaliyet		46	12	Gözden Geçirme Sıklığı														3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet		35.100	9.600	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu														3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

STRATEJİK HEDEF 3.3	ÜYE DIŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK																	
STRATEJİ 3.3	Üyelerimizin uluslararası ticaret faaliyeti geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki yerel ihtiyaçları karşılamaya yönelik geniş bir program yelpazesine erişim sağlayabilmeyi amaçlanmıştır.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBA	MAR	NISA	MAYI	HAZİRAN	TEMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4	F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	Seyahat Sayısı	3	1	Dış Ticaret Sorumlusu													Etkinlik Raporu
		Maliyet	105.000	35.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.08.004
P.2.4	F.3.3.2 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması)	İş Birliği Sayısı	2	0	Dış Ticaret Sorumlusu										X			Protokol Sözleşme Kaydı
		Maliyet	30.000	0	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.08.004
P.2.4	F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	2	Kalite Akreditasyon Sorumlusu							X						F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	10.000	3.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.004-02.09.002
P.2.4	F.3.3.4 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı	4	1	Genel Sekreter											X		F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	76.000	25.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.003
P.2.4	F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı	3	1	Genel Sekreter									X				F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	105.000	35.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.003-004
P.2.4	F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak	Hibe Projesi Sayısı	21	6	Dış Ticaret Sorumlusu							X	X	X	X	X	X	Hibe ve Teşvik Faydalanma Kaydı
		Maliyet	9.250	3.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.004-02.09.002
P.1.6	F.3.3.7 İlçenin tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak	Web sayfası Ve Güncelleme Sayısı	2	1	Bilgi İşlem Sorumlusu													Sayfanın varlığı
		Maliyet	19.500	7.500	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.05.018
P.2.4	F.3.3.8 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak	Personel veya Sözleşmeli Uzman Sayısı	4	1	Genel Sekreter							X						Personel ve İlgili Uzman Sözleşmesi
		Maliyet	26.000	7.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.05.017
Toplam Faaliyet			44	12	Gözden Geçirme Sıklığı												3 ayda 1 kez AIK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			275.750	80.500	İzleme, Ölçme ve												3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	

			Değerlendirme Raporu															
STRATEJİK HEDEF 3.4	KIZILTEPE'NİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK																	
STRATEJİ 3.4	İlçenin ve ilin sosyal ve kültürel hayatının gelişmesi için sosyal sorumlulukları imkanları ölçüsünde yerine getirerek amaçlanmıştır.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.5	F.3.4.1 İhtiyaç Sahipleri için işe veya benzeri yardımlarda bulunmak veya ulaştırmak.	Faydalanıcı Sayısı	1300	350	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	90.000	25.000	Muhasebe													
P.2.5	F.3.4.2 İlçedeki sosyo-kültürel ilerlemeye katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek	Destek Sayısı	4	1	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	50.000	15.000	Muhasebe													
P.2.5	F.3.4.3 İlçedeki öğrenciler için her türlü olanaklar ölçüsünde çalışmalar yapmak.	Öğrenci Sayısı	150	40	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	75.000	20.000	Muhasebe													
P.2.5	F.3.4.4 Paydaşların (Vali, Milli Eğitim vs.) düzenlediği sosyal etkinliklere katılmak ve katkı sağlamak	Etkinlik Sayısı	4	1	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	75.000	20.000	Muhasebe													
Toplam Faaliyet			1458	392	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			290.000	80.000	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

PROSESLERİN İŞ HEDEFLERİ																		
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTO	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6	İstatistik raporları yayınlamak	Rapor Sayısı	16	4	Tescil Sicil	X			X			X			X			İstatistik Raporu
		Maliyet	0	0	Muhasebe													
P.1.8.1	Tedarikçi değerlendirmesi yapmak ve onaylı tedarikçi listesi oluşturmak-Liste ve tedarikçi sayısı	Değerlendirme Sayısı	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu												X	F.03 Onaylı Tedarikçi Liztesi
		Maliyet	0	0	Muhasebe													
P.1.8.2	Etkin iç denetimler yapmak-Her birimin denetlenmesi	İç denetim Raporu	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu						X							F.18 Denetim Raporu
		Maliyet	0	0	Muhasebe													
P.1.8.3	İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak-Faaliyet sayısı	İyileştirme Sayısı	20	5	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.06 DG
		Maliyet	0	0	Muhasebe													
P.1.8.3	Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler başlatmak ve iyileştirmek-Faaliyet sayısı	İyileştirme Sayısı	20	5	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Maliyet	0	0	Muhasebe													
Toplam Faaliyet			64	16	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			0	0	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından